



# *Bistrički glasnik*

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	2/18	Godina:	X.	Marija Bistrica	datum, 19. veljače 2018.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	----	-----------------	--------------------------	----------------

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statut Općine Marija Bistrica ..... 2 - 18
2. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1) ..... 18 - 21
3. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Tugonica 1“ ..... 22 - 24
4. Odluka o komunanlom redu ..... 25 - 44

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 1/13 i 11/15.), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 8. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. god. donosi

## **STATUT** **OPĆINE MARIJA BISTRICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumima u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je Općina Marija Bistrica.

Općina obuhvaća područja naselja: Marija Bistrica, Globočec, Hum Bistriki, Laz Bistrički, Laz Stubički, Podgorje Bistričko, Podgrađe, Poljanica Bistrička, Selnica, Sušobreg Bistrički i Tugonica.

Granice Općine se mogu mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Marija Bistrici, Trg pape Ivana Pavla II 34.

### **II. OBILJEŽJA OPĆINE MARIJA BISTRICE**

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

#### Članak 5.

Grb Općine je slijedećeg izgleda: u plavome štitu na srebrnom/bijelom polumjesecu stoji crni Marijin lik s malim Isusom u naručju, okrunjeni sa zlatnim/žutim kunama.

#### Članak 6.

Zastava Općine je slijedećeg izgleda: omjera 1:2 žute boje sa grbom Općine u sredini.

Grb i zastava Općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Na temelju posebnih mjerila koje odredi Općinsko vijeće, Načelnik Općine može odobriti pravnim i fizičkim osobama uporabu grba i zastave Općine, a radi promicanja interesa Općine Marija Bistrica.

#### Članak 7.

Dan Općine Marija Bistrica obilježava se 13. srpnja, na blagdan Majke Božje Bistričke, zaštitnice Općine.

Dan Općine obilježava se svećanom sjednicom Općinskog vijeća Općine i dodjelom javnih priznanja i nagrada Općine Marija Bistrica.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja Općine Marija Bistrica
2. Priznanje Općine Marija Bistrica
3. Proglašenje počasnim građaninom Općine Marija Bistrica
4. Nagrade Općine
5. Zahvalnica

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, mogu se urediti posebnom odlukom posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom Općine kad procijeni da je ta osoba posebno zaslužna za promicanje ugleda i značenja Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine, te se proglašenjem počasnim građaninom ne stječu posebna prava. Status počasnog građanina može se opozvati od strane Općinskog vijeća i to u slučaju da se osoba pokaže nedostojnom iskazane počasti.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke može se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (Ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju odluke predstavničkog tijela općinski načelnici sklapaju sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja aslužbenika i namještenika i druga pitanja važna za to tijelo.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku do 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i u stavku 1. i 2. ovog članka. Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanje o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavak 3. ovog Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

### VII. TIJELA OPĆINE MARIJA BISTRICA

#### Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće :

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinju provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu, članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su većinskom vlasništvu Općine
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranim na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovog Zakona.

#### Članak 36.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Marija Bistrica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Ako vijećnik ne dostavi obavijest predsjedniku Općinskog vijeća o prihvaćanju nespojive dužnosti u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti mandat mu miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.



Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinskog vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općina te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika kojijumjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinsko vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika Općine traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- u suradnji sa Upravnim odjelom priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše

- do 70.000,00 kuna, stjecanje i otuđenje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
  - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
  - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
  - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine;
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
  - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
  - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini;
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća vijeća.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donjošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

#### Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka prestaje nakon isteka dvije godien mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

### Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni Odjel Općine Marija Bistrica.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se ustrojiti upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

### Članak 56.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

### Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

### Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Marija Bistrica.

## X. JAVNE SLUŽBE

### Članak 59.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### Članak 60.

Općina Marija Bistrica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba u kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## XI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine Marija Bistrica su:

1. Marija Bistrica
2. Globočec

3. Hum Bistrički
4. Laz Bistrički, Laz Stubički
5. Podgorje Bistričko
6. Podgrađe
7. Poljanica Bistrička
8. Selnica
9. Sušobreg Bistrički
10. Tugonica

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, podnesu građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži potrebne podatke kako bi se po njemu moglo postupati, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 65.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju, (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

#### Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 69.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun troškova, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

#### Članak 77.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARIJA BISTRICA

### Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Marija Bistrica, čine imovinu Općine Marija Bistrica.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

### Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

### Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Marija Bistrica su su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda, te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju biti iskazni prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

### Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi vodi se privremeno financiranje. Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.



#### Članak 86.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIII. AKTI OPĆINE**

#### Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 88.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

#### Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovog članka u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanja tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 92.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom Zakonu.

#### Članak 93.

Detaljnije odredbe o općim aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Marija Bistrica i na internet stranicama Općine Marija Bistrica.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Marija Bistrica, na Oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica i na internet stranicama Općine Marija Bistrica

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem informacija na internet stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 96.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 97.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 1/13), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

### **Članak 98.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 1/13).

KLASA: 012-03/18-01/1

URBROJ: 2113/02-02-18-1

Marija Bistrica, 15. veljače 2018. god.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

---

Na temelju članaka 86. do 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica („Službene novine Općine Marija Bistrica“ broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine donosi

### **ODLUKU**

**o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1)**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi **III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1)** („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ br. 3/10, 2/12 i 2/16), (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

## **PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je u člancima 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) dobiveno je prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 351-01/17-01/157, URBROJ:2140/01-08/1-18-18, od 08.02.2018.).

## **RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 3.**

Osnovni razlog za izradu Plana je:

- Utvrđivanje javne i društvene namjene unutar zone „Tehnomehanike“, njena podjela na posebne prostorne cjeline te uvjeta za izgradnju javne i društvene namjene.

## **OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 4.**

Obuhvat izmjena grafičkog dijela plana podudara se s granicom obuhvata UPU-a Marija Bistrica 1 kako je definirano Prostornim planom uređenja Općine Marija Bistrica i važećim Planom.

Izmjene u tekstualnom dijelu plana odnositi će se na cijelo područje obuhvata UPU-a Marija Bistrica 1.

## **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 5.**

U razdoblju od usvajanja Plana do danas za područje središta naselja Marija Bistrica pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 6.**

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Marija Bistrica utvrđuje potrebu donošenja Izmjena i dopuna Plana kojima će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju zahvata u prostoru od javnog interesa, a prvenstveno se to odnosi na građevine javne i društvene namjene.

Osnovni cilj Izmjena i dopuna Plana je utvrđivanje zone javne i društvene namjene na području nekadašnje te izmjene i dopune uvjeta za izgradnju građevina javne i društvene namjene.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

### **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

#### **Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana.

### **VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA**

#### **Članak 9.**

Kartografski prikazi izraditi će se na podlogama važećeg Plana.

### **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### **Članak 10.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok,
5. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, Zagreb
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina,
7. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
8. Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, Pregrada;
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj,
10. Županija Krapinsko-Zagorska, Upravni odjel za prostorno planiranje, Zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina,
11. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZZ, Krapina, Magistratska 1,
12. Plin Konjščina, Jertovec 150, Konjščina,
13. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
14. Hrvatski Telekom, Regija 1 – sjever, Matije Gupca 24a, Zabok,
15. HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina,
16. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
17. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće,
18. Hrvatske šume, UŠP Zagreb, Vladimira Nazora 7, Zagreb;
19. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,
20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok,
21. Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok,

22. Komunalac d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, Konjščina.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima, ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

## **PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

### **Članak 11.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- javni uvid u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje Plana – 15 dana po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Marija Bistrica te vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih mišljenja i očitovanja.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 12.**

Izradu Izmjena i dopuna Plana financirati će se iz općinskog proračuna.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Marija Bistrica.

KLASA: 350-02/17-01/2

URBROJ: 2113/02-18-24

Marija Bistrica, 15. veljače 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica („Službene novine Općine Marija Bistrica“ broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Tugonica 1“**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Tugonica 1“ (u daljnjem tekstu: Plan).

## **PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je u članku 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17) dobiveno je prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 351-07/17-01/156, URBOJ: 2140/01-08/1-18-6, od 08. 02. 2018. god.).

## **RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 3.**

Osnovni razlozi za izradu Plana su:

- Utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje za neizgrađeni i neuređeni dio obuhvata Plana,
- Podjela zone na posebne prostorne cjeline,
- Utvrđivanja osnovne mreže prometne i komunalne infrastrukture te uvjeta za izgradnju iste,
- Provedba ciljeva prostornog uređenja šireg područja.

## **OBUH VAT PLANA**

### **Članak 4.**

Granica obuhvata Plana određena je grafičkim prilogom br. 1. ove Odluke.

## **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

### **Članak 5.**

Plan predstavlja građevinsko područje izvan naselja za gospodarsku proizvodnu i/ili poslovnu namjenu (I/K), za koje je temeljem Prostornog plana uređenja Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 1/08, 5/09 i 9/15), određena obaveza izrade plana užeg područja (urbanističkog plana uređenja) - gospodarskog područja proizvodne i/ili poslovne namjene „Tugonica 1“, te se ovom odlukom utvrđuje površina obuhvata (prikazana na grafičkom prilogu) od cca 14,4 ha, od čega se na izgrađeni dio odnosi cca 1,7 ha.

Pristup do područje obuhvata moguć je sa državne ceste D29.

## **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **Članak 6.**

Temeljem obveze iz članka 91. Prostornog plana uređenja Općine Marija Bistrica, a na temelju zahtjeva Općine i vlasnika zemljišta proizašla je potreba za izradom Plana. Izradom Plana analitički se obrađuju prostorni i sadržajni parametri obuhvata Plana i upućuje na način njegova razvoja.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 7.**

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Općine Marija Bistrica.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izrađuje stručni izrađivač Plana na temelju zahtjeva koja će javnopravna tijela, u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, dostaviti nositelju izrade Plana.

## **VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA**

### **Članak 9.**

Za potrebe izrade Plana izraditi će se topografsko-katastarska podloga u mjerilu 1:1000.

## **POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA I DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 10.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe stavljanje plana izvan snage zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

23. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
24. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
25. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina,
26. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok,
27. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova ulica 10, Zagreb
28. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina,
29. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
30. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj,
31. Županija Krapinsko-Zagorska, Upravni odjel za prostorno planiranje, Zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina,
32. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZZ, Krapina, Magistratska 1,
33. Plin Konjščina, Jertovec 150, Konjščina,
34. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
35. Hrvatski Telekom, Regija 1 – sjever, Matije Gupca 24a, Zabok;
36. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
37. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće,
38. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,

39. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok,  
40. Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok,  
41. Komunalac d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, Konjščina.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima, ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

## **ROK ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 11.**

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
- provedba javne rasprave - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga,
- Usvajanje Plana na Općinskom vijeću.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Marija Bistrica te vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih mišljenja i očitovanja.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 12.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Općinskog proračuna i drugih izvora.

## **ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 13.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Marija Bistrica.

KLASA: 350-02/17-01/3

URBROJ: 2113/02-18-22

Marija Bistrica, 15. veljače 2018. god.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.



Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15 – dopuna) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeću

## **O D L U K U** **o komunalnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se za područje Općine Marija Bistrica, a u cilju što efikasnijeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu propisuje komunalni red, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanja čistoće i čuvanju javnih površina,
3. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanju snijega i leda,
5. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
6. mjere za provođenje komunalnog reda te kaznene odredbe.

#### Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno - prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, javni prolazi, podvožnjaci, nadvožnjaci, tuneli, javne stube, pločnici, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine.
2. javne zelene površine: parkovi, šetalište, park - šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, posude sa ukrasnim biljem, zelene površine unutar dječjih i sportskih igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, zelene površine uz javne i poslovne objekte, te uz obale rijeke, jezera i potoka i pojedinačno zaštićeni nasad ili stablo s pripadajućom površinom prema utvrđenom registru i dendrološki i cvjetni rasadnici.

### **II. UREĐENJE NASELJA**

#### Članak 3.

Naselja na području Općine Marija Bistrica moraju biti uređena.

#### Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postave raznih objekata i slično.

#### **1. OZNAČAVANJE NASELJA, ULICA, TRGOVA I ZGRADA**

#### Članak 5.

Na području Općine Marija Bistrica sva naselja, ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Ime ulice i trga određuje Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Ime ulice i trga mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu u ulicu ili na trg, na prvoj zgradi s desne strane.

Natpisne ploče izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala s bijelim slovima na emajliranoj podlozi, osim u području kulturno-povijesne cjeline.

Natpisne ploče za naselja, ulice i trgove nabavlja i postavlja, te održava Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica nadležan za komunalno gospodarstvo, a najkasnije u roku od 2 mjeseca od imenovanja.

#### Članak 7.

Svaka zgrada i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem, upisanim na pločici istog oblika, izrađen od lima ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi. Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik zgrade.

### 2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADE

#### Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uređeni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Vanjski dijelovi objekata ne smiju se osvjetljivati sa većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Vanjske jedinice rashladnih uređaja se u pravilu montiraju na stražnja ili bočna pročelja zgrada, na tehnički i estetski najpovoljnijem mjestu koje neće narušiti izgled zgrade.

Vlasnici odnosno korisnici klima uređaja dužni su iste postaviti na tehnički ispravan način, te riješiti odvodnju vode da ista ne otječe na javnu površinu i na susjedne parcele, te ne šteti drugim dijelovima zgrade.

Na području kulturno-povijesne cjeline Općine Marija Bistrica zabranjeno je postavljanje vanjskih jedinica klima uređaja na ulična pročelja zgrada.

#### Članak 9.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu, čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

#### Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na zgrade, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### 3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine podižu se iza regulacione linije, odnosno iza vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste.

Ograde uz javne površine moraju biti kvalitetno oblikovane tako da se uklapaju u okolicu, a visine najviše 1,50 m.

Podnožje ograde može biti izvedeno od kamena ili betona visine najviše 50 cm (ukoliko ne služi kao potporni element), a dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno izveden, u pravilu od ukrasne zelene živice, a može od drvenih ili metalnih elemenata, uz uvjet kvalitetnog oblikovanja, te da se iza ograde zasadi zaštitno zelenilo.

Zabranjuje se izvedba ograda uz javne površine od bodljikave žice, šiljaka ili slično što može smetati prolaznicima i predstavljati opasnost od ozljeda.

Nije dozvoljena izgradnja ograda i podizanje nasada koji bi sužavali prolaz ulicama, te koji smanjuju ili zatvaraju vidno polje i preglednost za sigurno odvijanje prometa.

Vlasnici, odnosno investitori izgradnje ograde prema javnoj površini u vlasništvu Općine Marija Bistrica dužni su, prije početka izgradnje i uređenja ograde, ishoditi odobrenje Jedinствenog upravnog odjela

Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo, a radi definiranja regulacione linije, te uvjeta i načina izvođenja ograde.

Ukoliko je izgradnja predmetne ograde predviđena odobrenim projektom koji je sastavni dio pravomoćnog akta za gradnju, nije potrebno ishoditi odobrenje iz prethodnog stavka, ali je vlasnik, odnosno investitor izgradnje ograde dužan u roku od najmanje 15 dana prije početka radova, iste prijaviti upravnom tijelu iz prethodnog stavka, uz predočenje navedene dokumentacije za gradnju.

#### Članak 12.

Ograde između građevinskih parcela moraju se postaviti tako da leže na zemljištu vlasnika ograde ili na međi ukoliko su vlasnici parcele susjedi suglasni.

Ograde iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti više od 2,0 m, izvedene na način da se uklapaju u okolicu, u pravilu od ukrasne živice ili od prozračne ograde od pocinčane živice ili drveta.

#### Članak 13.

Vlasnici i korisnici zgrada i zemljišta dužni su ograde oko parcela koje koriste držati urednima i redovno ih popravljati, dotrajale uklanjati i zamijeniti novima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od živice uz željezničku prugu i uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i godišnje min. dva puta obrezivati, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

#### Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred zgrade, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

### 4. JAVNA RASVJETA

#### Članak 15.

Javne prometne površine, te glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Prigodom izvedbe javne rasvjete imat će se u vidu značenje pojedinih dijelova naselja, zgrada, pojedinih javnih površina, promet i potrebe granana.

#### Članak 16.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i slične predmete.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

### 5. NAZIVI, IZLOZI, IZLOŽBENI ORMARIĆI, REKLAME, NATPISI, ZAŠTITNE NAPRAVE I DR.

#### Članak 17.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe, kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan, i ne smije svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

#### Članak 18.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva, a u slučaju spora o mjestu postavljanja naziva, odlučuje nadležno tijelo Općine Marija Bistrica.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. članka 17. ove Odluke dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost, odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1 članka 17. ove Odluke dužne su nazive redovito održavati, čistiti i dotrajale obnavljati.

#### Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići, te drugi slični objekti što služe izlaganju robe uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okolice.

Izlozi i izložbeni ormarići i sl. moraju se redovito uređivati čistiti, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladište roba.

Izlozi koji služe izlaganju robe s izgledom na javnu površinu, moraju biti od kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima.

#### Članak 20.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći.

Osvjetljivanje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

#### Članak 21.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno, ukusno i stručno.

Nije dozvoljeno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga i pročelja zgrade.

#### Članak 22.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platno, roloi i sl.) i zaštitna oprema za zaštitu od sunca ugostiteljskih terasa (slobodnostojeća pokretna sjenila-suncobrani, montažno - demontažne tende i sl.) moraju biti čvrste i neoštećene, te postavljene tako da ne ometaju promet pješaka i vozila, te da ne narušavaju izgled zgrade i okolice.

Naprave iz prethodnog stavka moraju biti od impregniranog platna, primjerene boje i dezena, a konstrukcija drvena ili od bojanog metala.

Na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Općine Marija Bistrica može se propisati tip konstrukcije, te boja i dezen naprava za zaštitu od sunca. Odluku o istom donosi načelnik Općine Marija Bistrica, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela u Krapini.

#### Članak 23.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore, mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave.

Radi lakšeg snalaženja i informiranja građana u naseljima na području Općine Marija Bistrica, mogu se postavljati obavijesne ploče, ormarići, panoi i slično s planom naselja, oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata. Lokacije za postavu utvrđuju se posebnom odlukom načelnika Općine Marija Bistrica, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela u Krapini, ukoliko se postavljaju unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline Marije Bistrice.

#### Članak 24.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavu teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi nadležno tijelo Općine Marija Bistrica.

Iznimno, za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

#### Članak 25.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

#### Članak 26.

Natpisi, reklame, jarboli za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednim i ispravnim, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati oštećivati ili uništavati.

#### Članak 27.

Kvarovi na svjetlećim reklamama i natpisima moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame i natpise korisnik je dužan ukloniti.

Za radove redovnog održavanja reklama i natpisa nije potrebno posebno odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 28.

Objekti i predmeti iz članka 23. ove Odluke postavljeni uz javno-prometne površine u Općini ne smiju svojim oblikom i položajem zatvoriti vidik i sprečavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

#### Članak 29.

Za postavljanje predmeta i uređaja navedenih u članku 8. st. 5, te u poglavlju 5. od članka 17. do članka 23. ove Odluke potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Jedinственоg upravnog odjela Općine Marija Bistrica. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt ili fotografiju pročelja zgrade, statički izračun, odnosno proračun sigurnosti za samostojeće objekte i predmete, te suglasnost vlasnika zgrade ili zemljišta.

Ako je zgrada ili područje na koje se žele postaviti objekti iz stavka 1. ovog članka utvrđeno kao spomenik kulture, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta i uredit će se drugi odnosi s tim u vezi.

### 6. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE SKULPTURE I SLIČNI PREDMET

#### Članak 30.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo, na temelju Odluke načelnika.

#### Članak 31.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanja predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja spomenik, spomen ploča ili slično.

U postupku izdavanja odobrenja primjenjuju se odredbe navedene u stavku 2., 3. i 4. članka 29. ove Odluke.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta.

#### Članak 32.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz stavka 1. ovog članka, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

#### Članak 33.

Predmete iz članka 30. stavka 1. ove Odluke dužni su održavati imatelji predmeta. Ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju će se brinuti Općina Marija Bistrica ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju Općine, iz sredstava za uređenje općine.

### 7. KOMUNALNI OBJEKTI JAVNE NAMJENE

#### Članak 34.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: javni zdenci, fontane, paviljoni, javni zahodi, javni satovi, meteorološki stupovi i sl., javne telefonske govornice, poštanski sandučići, klupe na javnim površinama, ograde i stupići za zaštitu javnih površina i slične naprave.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled, te se moraju redovno održavati i držati u urednom i ispravnom stanju.

#### Članak 35.

Komunalni objekti javne namjene iz st. 1. članka 34. ove Odluke mogu se postavljati na području Općine Marija Bistrica na mjestima na kojima se građani okupljaju ili zadržavaju, kao što su tržnice, trgovci, kolodvori i slični prostori, te u parkovima i park šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Komunalni objekti javne namjene moraju biti postavljeni na mjesta gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

#### Članak 36.

O postavljanju i održavanju komunalnih objekata javne namjene iz članka 34. ove Odluke, osim javnih govornica i poštanskih sandučića, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine Marija Bistrica, brine pravna ili fizička osoba kojoj Općina Marija Bistrica povjeri održavanje.

#### Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

#### Članak 38.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku a najkasnije u roku 3 dana.

#### Članak 39.

Javni zdenci, fontane, paviljoni, javni zahodi i drugi slični objekti, te javne telefonske govornice i poštanski sandučići, grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje nadležno tijelo Općine, a na temelju prostorno-planskog dokumenta, odnosno propisa koji taj plan zamjenjuje.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica nadležan za komunalno gospodarstvo dužan je, za postavu objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, ishoditi sva potrebna odobrenja i suglasnosti utvrđenim posebnim zakonima i propisima.

U postupku izdavanja odobrenja primjenjuju se odredbe navedene u stavku 2., 3. i 4. članka 29. ove Odluke.

## 8. KOLODVORI, STAJALIŠTA I PARKIRALIŠTA

### Članak 40.

Stajališta autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Stajališta i opremu na stajalištima održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

### Članak 41.

Na stajalištima javnog gradskog prometa, mogu se postavljati nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta, naziva stanice i ostalih informacija vezanih za javni promet u Općini i druga oprema.

Nadstrešnice se stavljaju na mjestima koje odredi nadležno tijelo Općine Marija Bistrica.

Nadstrešnice, komunalna oprema i okoliš na autobusnim stajalištima moraju se održavati u urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku sedam dana sanirati ili otkloniti.

### Članak 42.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove uređenja i održavanja parkirališta.

## 9. DJEČJA I ŠPORTSKA IGRALIŠTA

### Članak 43.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekte koriste.

## 10. OTVORENE TRŽNICE I SAJMOVI

### Članak 44.

Lokacije otvorenih tržnica i sajmovi u Općini Marija Bistrica određuje Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica.

Otvorene tržnice, sajmove i prostore na kojima se u skladu sa tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, te stokom, održavaju pravne ili fizičke osobe kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je brinuti o čistoći i urednosti otvorenih tržnica i sajmovi, te osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i sajmovima.

### Članak 45.

Tržni red donose ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojima Općina povjeri upravljanje i održavanje uz suglasnost načelnika.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoza smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili sajma.

#### Članak 46.

Na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima postavljaju se košarice za otpatke.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci i druge naprave.

Kiosci i naprave moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama,

trgovima i sajmovima, moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 47.

Fizičke ili prave osobe kojima Općina povjeri uređenje i upravljanje tržnicama i sajmovima, dužne su po isteku radnog vremena tržnice i sajma očistiti, oprati i urediti otvorenu tržnicu, trg i prostor za sajam.

Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ili sajma ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe i druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržni odnosno sajmeni prostor.

#### Članak 48.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima, prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

#### Članak 49.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajмова bez odobrenja tijela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti, a prema posebnim propisima i odlukama.

### 11. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

#### Članak 50.

Na području Općine Marija Bistrica mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Kiosk se u smislu ove Odluke smatra privremeni estetski oblikovan objekt lagane konstrukcije građevinske bruto površine do najviše 12 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili grupno, a služi za obavljanje djelatnosti.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, obrtničkih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 51.

Postava kioska i pokretnih naprava iz stavaka 2., 3. i 4. članka 50. na području Općine Marija Bistrica, dozvoljena je uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo, a u skladu sa Planom rasporeda kioska i pokretnih naprava što ga donosi načelnik, te na temelju uvjeta ove Odluke i uvjeta drugih Zakona, propisa i odluka kojima se uređuje ova oblast.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja i drugi uvjeti.

Stjecanje prava i rokovi postave za postavu kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu i korištenju Općine Marija Bistrica, utvrđuje se posebnom Odlukom.

#### Članak 52.

Kiosci i pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.



Smještaj kioska i pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 53.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Kiosci i pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Kiosci i pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

#### Članak 54.

Ako se kiosci i pokretne naprave postavljaju na površinu koja je u vlasništvu ili na korištenju drugih pravnih ili fizičkih osoba, a neposredno su uz javnu, površinu, podnositelj zahtjeva treba priložiti uz zahtjev i suglasnost vlasnika ili korisnika građevinskog zemljišta.

#### Članak 55.

Kiosci i pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem za postavu, a i kraće ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu radovi odobreni od nadležnih tijela Općine ili za druge potrebe Općine.

U slučaju da se kiosk ili pokretna naprava treba ukloniti prije isteka vremena iz odobrenja, korisnik naprave ima pravo na zamjensku lokaciju do isteka odobrenog vremena.

Ukoliko se u kiosku ne obavlja propisana djelatnost godinu dana unutar dozvoljenog roka postave, kiosk se treba ukloniti s mjesta postave, bez prava na zamjensku lokaciju.

Po isteku vremena korisnik kioska ili pokretne naprave, dužan je bez posebnog poziva, iste ukloniti u odobrenom određenom roku, a najdulje u roku 24 sata ili zatražiti produženje rješenja od nadležnog tijela Općine Marija Bistrica

Nadležno tijelo Općine Marija Bistrica može produžiti odobreni rok i odrediti novi, ako ustanovi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

#### Članak 56.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati posebno (prigodno) uređenje Općine i naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavom objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih živica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređenje moguće je uz odobrenje nadležnog tijela Općine Marija Bistrica.

Za postavu svjetlećih žarulja ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Općine ne plaća se naknada.

Obzirom na karakter mjesta Marija Bistrica kao Nacionalnog Svetišta i u cilju nesmetanog vršenja vjerskih obreda na otvorenom prostoru, za postavu ozvučenja i emitiranje glazbe na prostorima izvan poslovnih prostora, potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### Članak 57.

Javne površine na području Općine Marija Bistrica moraju se redovno održavati čistima.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje komunalnog otpada s javnih površina, pranje javno - prometnih površina, te održavanje košara i sličnih naprava i odlaganje otpada na javnim površinama.

Održavanje čistoće javnih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

#### Članak 58.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo, a potvrđuje načelnik, u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih iz drugih razloga treba izvanredno očistiti.

#### Članak 59.

Poslove održavanja čistoće javnih površina obavlja davatelj komunalne usluge kojem je Općina Marija Bistrica povjerala obavljanje tih poslova u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 60.

Iznimno od odredbe člana 59. na dijelu javne površine koja je dana na korištenje i upravljanje, čistoću održava pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje ili korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata, te prekopanju ili izvođenju drugih radova na javnim površinama, dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

#### Članak 61.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnog prometa ili prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 4 sata po svršetku priredbe ili vremena korištenja objekta, odnosno može se u cijenu zakupa površine uključiti troškove dovođenja površine u prvobitno stanje putem fizičke ili pravne osobe kojoj Općina Marija Bistrica povjeri čišćenje javnih površina, ukoliko se površina daje u zakup.

#### Članak 62.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. Bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpatke kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. Bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. Oštećenje košara i posuda za otpad,
4. Odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti,
5. Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. Ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti,
8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i obale,
9. Paliti otpad,
10. Ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno. neregistrirana vozila, karambolirana vozila i olupine vozila,
11. Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

#### Članak 63.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne nasipa po javnoj površini.

#### Članak 64.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

#### Članak 65.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnom za komunalno gospodarstvo, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

#### Članak 66.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava davatelj komunalne usluge iz članka 59. ove Odluke.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje davatelj komunalne usluge iz članka 59. ove Odluke, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinственi upravni odjel Općine Marija Bistrica nadležan za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 67.

Košare za otpatke moraju se držati u urednom i čistom stanju.

#### Članak 68.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, a prema suglasnosti Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi, kuća, ograde uz nogostupe, slobodna stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

#### Članak 69.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina Marija Bistrica povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

#### Članak 70.

Javne površine koriste se u skladu sa njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na javno - prometnim i javno - zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

#### Članak 71.

U slučaju hitne intervencije na javnoj površini čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnim tijelu Općine Marija Bistrica u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova. Osim prijave izvođač radova dužan je priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacionih radova na toj površini.

#### Članak 72.

Ishođenje odobrenja za obavljanje radova na javnim površinama obvezno je za sve fizičke i pravne osobe.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje radova na javnim površinama potrebno je ovisno o mjesnim prilikama priložiti suglasnosti od:

- a) poduzeća za HPT promet,
- b) poduzeća za distribuciju električne energije,
- c) poduzeća za distribuciju plina,
- d) poduzeća za izgradnju i održavanje vodovodne i održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže,

- e) poduzeća koje upravlja prometnicom i
- f) narudžbenicu za saniranje javne površine.

#### Članak 73.

Tijelo koje izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakovih radova na javnim površinama, navest će u rješenju uvjete i način izvođenja radova na javnim površinama.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u odobrenju i o tome obavijestiti nadležno tijelo koje će pregledati jesu li radovi završeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

#### Članak 74.

Kod izvođenja prekopa na javnim površinama izvođač je dužan pravodobno zatvoriti, odnosno zatrpati prekopanu javnu površinu te osigurati korištenje iste poduzimanjem zaštitnih mjera u smislu važećih tehničko-građevinskih i prometnih propisa.

Konačnu sanaciju prekopa dovođenjem u prvobitno stanje, izvođač mora izvršiti u roku 30 dana, s tim da se prekop stalno održava u prohodnom stanju.

#### Članak 75.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode s javne površine.

#### Članak 76.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti utoku jednog dana.

#### Članak 77.

Uz drveće ne smije se odlagati šuta, drozga i drugi materijal.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatama, a ista ne smije biti bliže 15 centimetara od kore stabla.

#### Članak 78.

Kod izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka.

2. Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.

3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

4. Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo Općine Marija Bistrica nadležno za komunalno gospodarstvo može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

#### Članak 79.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

#### Članak 80.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni saobraćaj. Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Nadležno tijelo za komunalne poslove može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim dijelovima ulica, potpuno zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenih u ovom članku.

#### Članak 81.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovarivati na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

#### Članak 82.

Na javne površine ispred radnja, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaže i slično.

Ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

#### Članak 83.

Javno zelene površine na području Općine Marija Bistrica trebaju se redovno uređivati, održavati i čuvati.

Javno zelene površine trebaju se uređivati u skladu s dokumentima prostornog uređenja ili odlukama što ih zamjenjuju.

#### Članak 84.

Poslove održavanja i uređivanja zelenih površina obavlja davatelj komunalne usluge kojem je Općina Marija Bistrica povjerila obavljanje tih poslova u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 85.

Javno zelene površine smiju se koristiti samo za svrhu za koju su namijenjene.

Vlasnici ili korisnici zelene površine, te vlasnici ili korisnici objekata u čijem se sklopu te površine nalaze dužni su brinuti za redovno i uredno održavanje, te čuvanje, obnovu i zaštitu zelenila na površini koju koriste.

#### Članak 86.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košnja tratine,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju.
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštita zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom stanju,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama,
- zalijevanje svog bilja u ljetnim mjesecima,
- ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi.

#### Članak 87.

Kod gradnje novih građevinskih objekata dužan je investitor, najkasnije u roku od 1 godine po dovršenju gradnje objekta, urediti okoliš objekta.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine izvođač je dužan u pravilu sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi naročito kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija, od oštećenja (nasipavanje zemljom, pijeskom i slično).

#### Članak 88.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto (visine jedan metar) na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, građevinskim otpacima i slično.

#### Članak 89.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo, a grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz javne prometne površine moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Stabla i grane koje zaklanjaju prometne znakove i smetaju odvijanju namijenjenog prometa mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje smetaju zračnim vodovima (električnim, HPT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlašteno poduzeće.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno - prometne površine pokošenu travu i orezane grane mora ukloniti odmah.

#### Članak 90.

Na prijedlog davatelja komunalne sluge održavanja i uređivanja javnih zelenih površina, komunalni redar nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koji bi svojim rušenjem, odnosno otpadom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata u neposrednoj blizini ili slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupiti će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

#### Članak 91.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih vodova samo podzemno, odmaknutim min. 2,0 m od stabla.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljanja suglasnosti tijela općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

#### Članak 92.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela Općine Marija Bistrica nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Posude za ukrasno bilje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

#### Članak 93.

Sve zelene površine uz ceste u naselju moraju biti estetski uređene i održavane tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Ukrasne živice trebaju se uredno održavati i orezivati po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 94.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 95.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnoga drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, skidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Penjanje po drveću,
4. Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vođenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i listnica,
6. Branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. Dovođenje i puštanje životinja,
10. Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. Oštećivanje opreme (mostova, ograde, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,
13. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine,
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. Rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. Iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrijevnoga drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
18. Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
20. Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
21. Nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta,

22. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

U slučaju javnog interesa ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stavka 1. ovog članka prethodno je potrebno ishoditi odobrenje tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 96.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Марија Бистрица надлежног за комунално gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. Rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. Prekopavanje javne zelene površine,
3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. Postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. Odlaganje građevinskog materijala,
6. Kampiranje,
7. Sakupljanje plodova , granja i lišća,
8. Uklanjanje suhih stabala,
9. i dr.

#### Članak 97.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika davatelja usluge održavanja javnih zelenih površina.

### **IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Članak 98.

Komunalnim otpadom u smislu odredbi ove Odluke smatra se otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Komunalni otpad se prema vrsti otpada dijeli na: miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad (biootpad, otpadni papir i karton), reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.), problematični otpad i glomazni otpad.

#### Članak 99.

Komunalni otpad se na području Općine Marija Bistrica mora, radi zaštite javnih površina i unapređenja zaštite čovjekove okoline organizirano sakupljati, razvrstavati i odvoziti.

Način i postupak sakupljanja, razvrstavanja i odvoza otpada, provodi se na način propisan odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarstvu otpadom, uz primjenu općinske Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica te odredbi ove Odluke.

#### Članak 100.

Korisnici usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada u smislu ove Odluke su vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata, te kuća za odmor, ustanove, organizacije i tvrtke na području Općine Marija Bistrica, te su dužni koristiti usluge organiziranog skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

#### Članak 101.

Gospodarenje komunalnim otpadom u vezi je s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s uslugom povezanom s javnom uslugom (bez naknade za korisnika usluge) tj. odvojenim prikupljanjem otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge.

#### Članak 102.



Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom. Predmetna odluka između ostalog sadrži: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane važećom Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima.

#### Članak 103.

Korisnik usluge je dužan: koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci, predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište. Provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada osigurava komunalni redar.

#### Članak 104.

Ostale odredbe vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom detaljno su definirane Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica.

### **V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Članak 105.

Radi održavanja prohodnosti i čistoće javno prometnih površina i osiguranja nesmetanog i sigurnog kretanja pješaka i vozila u tijeku zime, obavezno je uklanjati snijeg i led sa javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe prilaza poslovnim i drugim objektima javne namjene, te skidati snijeg i led sa krovova zgrada uz javno-prometne površine.

Snijeg se, sa javno - prometnih površina treba početi uklanjati čim napada 5 cm , a u slučaju trajnije nepogode , mora se uklanjati i više puta.

Led se, sa javno -prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni na javno - prometnu površinu i ugrozi sigurnost prolaznika.

#### Članak 106.

Uklanjanje snijega i leda sa javno - prometnih površina dužan je obavljati davatelj usluge s kojim je zaključen ugovor, ovisno o tome da li se radi o kategoriziranju prometnica u nadležnosti javnih poduzeća ili prometnica čije je održavanje u nadležnosti Općine Marija Bistrica.

#### Članak 107.

Vlasnici i korisnici zemljišta, stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su uklanjati snijeg i led sa pješačkih prilaza i drugih javnih površina ispred objekta, kao i oko objekta i zemljišta koje koriste.

Obveznici čišćenja snijega iz stavka 1. ovog članka i leda dužni su ukloniti snijeg i led sa nogostupa i prilaza do objekata tako da uvijek budu sposobni za siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Ako obveznici iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega ili leda naručiti od drugih osoba na trošak obveznika i izreći kaznu utvrđenu ovom odlukom.

#### Članak 108.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, što imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati s materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

#### Članak 109.

Pravne ili fizičke osobe koje prema odredbama ove Odluke brinu ili su obvezne uklanjati snijeg i led, dužne su osigurati da se materijal, kojim je posipana javna prometna površina ukloniti u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

#### Članak 110.

Prilikom odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i odvodne jarke uz javno-prometne površine kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpu, pod uvjetom da bude omogućen pristup na te površine kao i nesmetano odvijanje prometa.

#### Članak 111.

Kad je zbog loših vremenskih prilika ili zbog visine zgrade otežano odstranjivati snijeg i led s krova, a postoji mogućnost da, se taj snijeg sruši na javno-prometnu površinu i na taj način ugrozi sigurnost prolaznika i prometa, vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada dužni su postaviti odgovarajuće znakove upozorenja od opasnosti klizanja snijega ili leda s krova.

Ako se uslijed odstranjivanja snijega s krova nakupe veće količine snijega na javno - prometnoj površini, vlasnici i korisnici zgrade dužni su taj snijeg i led odstraniti s javnoprometne površine.

### **VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### Članak 112.

Komunalni redar naložit će vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatra se predmet i materijal koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog općinskog tijela, a prema odredbama ove Odluke.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom u rješenju, ili se ne može utvrditi vlasnik istoga, komunalni redar izvršit će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika, a ako je i vlasnik odnosno korisnik nepoznat, na trošak Općine Marija Bistrica, te isti odložiti na čuvanje.

Vlasniku odnosno korisniku predmeta vratit će se isti po namirenju troškova uklanjanja i čuvanja.

#### Članak 113.

Komunalni redar može naložiti vlasniku odnosno korisniku predmeta da se isti ukloni i prije roka utvrđenim rješenjem ukoliko se isti koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem, prema prostorno planskoj dokumentaciji, Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava, te drugih odluka propisa i akata kojima se uređuje postava istih, ne može biti postavljen ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje zdravstveno-higijenskim, prometnim i drugim uvjetima, ili se nedostaci ne mogu otkloniti.

Komunalni redar može naložiti privremeno uklanjanje predmeta postavljenih na javne površine ukoliko isti ometaju održavanje određenih javnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga, u roku najviše sedam dana i na trošak Općine.

#### Članak 114.

Dijelove vozila, plovila, uređaje i druge napuštene predmete koji čine glomazni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar uklonit će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza glomaznog otpada na području i na trošak Općine Marija Bistrica.

## VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 115.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Marija Bistrica. Komunalno redarstvo ustrojava se u Upravnom odjelu Općine Marija Bistrica nadležnom za komunalno gospodarstvo.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja koje su predmet uredovanja te im davati potrebna objašnjenja.

### Članak 116.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. Provoditi nadzor nad provedbom ove Odluke
2. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda sukladno odredbama ove Odluke
3. Naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
4. Predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga.

U slučaju kada se utvrdi da je učinjen prekršaj propisan člankom 117. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo na prijedlog komunalnog redara izdaje obavezni prekršajni nalog.

### Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnika ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:

1. na zgradi ne postavi i ne održava ploču s kućnim brojem (članak 7.)
2. ne uređuje i ne čisti vanjske dijelove zgrade, te postavlja uređaje, naprave i predmete na ulična pročelja protivno odredbama članka 8. i 9. ove Odluke
3. postavlja predmete i naprave protivno odredbama članka 10. i 16. ove Odluke, te ih ne drži uredne i čisti i ako ih ne ukloni u propisanom roku
4. ograde ne postavlja u skladu sa člankom 11. i 12. Odluke, te iste ne održava i uređuje u skladu s člankom 13. ove Odluke
5. vrtove, voćnjake i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevna zemljišta ne održava urednim i čistim (članak 14.)
6. oštećuje ili uništava objekte, uređaje i opremu za javnu rasvjetu (članak 15. i 16.)
7. ne postavi naziv prema uvjetima članka 17. i 18. ove Odluke
8. ne uređuje i ne čisti izloge i izložbene ormariće prema uvjetima iz članka 19., 20. i 21. ove Odluke
9. zaštitne naprave, reklamne ploče, plakate, oglase, jarbole i zastave i drugo ne postavlja i ne održava u čistom i urednom stanju, a dotrajale ne obnavlja i zamijeni, odnosno ne postupa u skladu sa člancima 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. ove Odluke
10. spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te komunalne objekte javne namjene ne postavlja i ne održava u čistom i urednom stanju, a dotrajale ne obnavlja i zamijeni, odnosno ne postupa u skladu sa člancima 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39. ove Odluke
11. onečišćuje, oštećuje, uništava, piše ili bilo koji drugi način nagrđuje komunalne objekte javne namjene i druge naprave i predmete iz članka 26., 34., 40., 41., 42., 43. i 46. ove Odluke
12. ako postavi naprave, predmete i objekte iz članka 29. i 30. ove Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju
13. ne održava u urednom i ispravnom stanju kolodvore, stajališta, parkirališta i dječja igrališta (članak 40., 41., 42. i 43.)
14. ne uređuje i ne održava otvorene tržnice i sajmove u skladu sa odredbama članaka 44., 45., 46., 47. i 48. ove Odluke
15. se ne pridržava odredbi članaka 49. ove Odluke
16. postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 50., 51. i

65.), ako istima ne održava čistoću, urednost i ispravnost (članak 53.), te ukoliko ne ukloni iste prema članku 55. ove Odluke

17. se ne pridržava odredbi članka 56. ove Odluke kod prigodnih uređenja i organiziranja manifestacija

18. ne održava čistoću javnih površina oko objekta u kojima obavlja djelatnost (članak 60. i 61.)

19. uništava, oštećuje ili onečišćuje javnu površinu kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio ili obavlja bilo kakve druge radnje protivno odredbama članaka 62., 64. i 70. ove Odluke

20. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 63.)

21. koristi javnu površinu protivno članku 65. ove Odluke

22. košare za otpatke ne drži u urednom i čistom stanju i postavlja ih na mjesta na kojima je to zabranjeno (članak 67. i 68.)

23. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove ili odlaže materijal i predmete bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 70.st.4, članak 71., 72. i 73.)

24. se ne pridržava odredbi članaka 74., 75., 76., 77.,78., 79., 80.i 81. ove Odluke kod izvođenja radova na javnim površinama ili korištenja javnih površina za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova

25. koristi javnu površinu za piljenje i cijepanje, te za smještaj drva, ugljena i drugih predmeta (članak 80.)

26. na javne površine postavlja ambalažu, uređaje i predmete protivno članku 82. ove Odluke

27. ne uređuje, održava i čuva zelene površine oko objekata u kojima stanuje ili posluje (članak 83. i 85.)

28. ne uređuje, održava, čuva i koristi zelene površine, biljne nasade i stabla sukladno odredbama članaka 87., 88., 89., 90., 91., 92. i 93. ove Odluke

29. na javno-zelenoj površini obavlja radnje bez odobrenja ili protivno odobrenju ili bilo koje druge radnje kojima oštećuje ili uništava javne zelene površine (članak 95.i 96.)

30. ne koriste uslugu skupljanja otpada i ne postupaju sa komunalnim otpadom prema odredbama članaka 98., 99., 100., 101., 102., 103. i 104. ove Odluke

31. ne uklanja snijeg i led sa javno prometnih površina i krovova i ne pridržava se odredbi članaka 105., 106., 107.,108., 109., 110. i 111. ove Odluke

32. ne ukloni materijal s kojim je posipana javna prometna površina (članak 109.)

37. ne ukloni predmete sa javne površine (članak 112.)

38. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti (članak 116.)

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta od fizičke osobe (građanina) kojeg zatekne u prekršaju iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 200,00 kuna.

O naplaćenju kazni se izdaje potvrda.

Protiv počinitelja prekršaja koji plati novčanu kaznu i trošak utvrđenja prekršaja, neće se voditi prekršajni postupak.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obvezni prekršajni nalog prema odredbama članka 115. st. 2. ove Odluke, i prema odredbama važećeg Prekršajnog zakona.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanja obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 118.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 18/05, 13/07 i Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 6/10).

### Članak 119.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 361-01/18-01/3

URBROJ: 2113/02-02-18-1

Marija Bistrica, 30. siječnja 2018. g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teodor Švaljek, ing.

	<p style="text-align: center;"><b><i>"Bistrički glasnik"</i></b> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: <a href="mailto:opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr">opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr</a> <a href="http://www.marija-bistrica.hr">www.marija-bistrica.hr</a></p>	
--	---	--