



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJA BISTRICA

KLASA: 112-02/23-01/1  
URBROJ: 2140-22-4/1-23-3  
Marija Bistrica, 13. siječnja 2023. god.

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu **Voditelja Odsjeka za komunalne poslove** u Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Bistrica na neodređeno vrijeme objavljuje

### OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica te Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 12a/22) u nastavku je opis poslova radnog mjesta **Voditelja Odsjeka za komunalne poslove**:

- koordinira poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova, nabavu roba ili usluga oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga, sudjeluje u ovjeri situacija, kontrolira izvršene radove, sudjeluje u primopredaji nakon izvršenih radova
- sudjeluje u pripremi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sudjeluje u pripremi kapitalnih projekata, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga
- vodi poslove oko nabave idejnih i glavnih projekata i ostale dokumentacije za ishodenje građevinske dokumentacije za izvođenje radova iz svog djelokruga
- sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine te sudjeluje u drugim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje
- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishodenju lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju
- vodi brigu o tehničkoj ispravnosti i urednosti objekata u vlasništvu Općine
- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima
- koordinira i nadzire rad službenika i namještenika iz Odsjeka
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 8/21) i Odluci o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 13/22) za radno mjesto Voditelja Odsjeka za komunalne poslove utvrđena je osnovica od 3.600,00 kuna te koeficijent 2,47.

Povjerenstvo za provedbu oglasa  
**Suzana Hajnić, predsjednica**