

Temeljem članka 44. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica, br., 20/22) načelnik Općine Marija Bistrica donosi sljedeći

PRAVILNIK O GROBLJIMA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

(1) Zbog uspješnog upravljanja grobljima i dužnog poštovanja prema preminulima, Uprava groblja uređuje ponašanje na grobljima koja se odnose na održavanje reda i mira na mjesnim grobljima, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, uvjete za izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

(2) Pravila ponašanja na groblju vrijede za vrijeme: posjete groblju, uređenja grobova, izvođenja građevinskih i drugih radova, ispraćaja i ukopa, vjerskih obreda, prigodnih skupovima i u drugim prilikama.

II. POSJETE GROBLJIMA I OBVEZE

Članak 2.

(1) Dozvoljene su posjete grobljima svakim radnim danom te vikendom od 7:00 do 22 sati, izuzev 31. listopada i 1. studenoga kada su dozvoljene posjete od 7:00 do 24:00 sata.

Članak 3.

(1) Ponašanje na groblju mora uvijek biti što mirnije, dostojanstveno i s najvećom pažnjom prema umrlima, kao i njihovim srodnicima pri ukopu i posjetu.

Članak 4.

(1) Na prostorima groblja zabranjeno je:

- ulaziti na groblje s automobilima (osim izvođača radova sa valjanom dozvolom te djelatnika na grobljima), motorima, biciklima i drugim napravama na kotače;
- dovoditi pse i druge životinje;
- vršiti radove bez prethodnog odobrenja Uprave groblja;
- vikanje, pjevanje ili sviranje, koje nije dio pogrebnog obreda ili na bilo koji načina narušava mir na groblju;
- trgati i odnositi cvijeće sa grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju;
- obavljati bilo kakvu trgovinu;
- postavljati nedolične slike ili natpise;
- postavljati na grobove ukrase, predmete i rekvizite koji nisu primjereni groblju i narušavaju izgled, red i mir;
- neovlašteno ulaziti u prostor mrtvačnice izvan vremena određenog za ispraćaje;
- stavljati nedolične natpise, slike i reklame na grobovima i grobljanske objekte;

- oštećivati grobove, spomenike, ograde, klupe i ostale objekte i uređaje;
- odlagati miješani komunalni otpad iz kućanstva ili bilo koji drugi otpad u kante i kontejnere namijenjene za zbrinjavanje otpada s mjesnih groblja na prostorima groblja;
- koristiti vodu iz slavina na i oko mjesnih groblja osim za potrebe korisnika na mjesnim grobljima;
- postavljati ograde oko grobnih mjesta;
- snimanje i fotografiranje bez odobrenja Uprave groblja;
- te svako drugo postupanje neprimjereno postupanju na groblju.

III. KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 5.

- (1) Korisnik grobnog mjesta dužan je:
- pravovremeno platiti godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta;
 - obavijestiti Upravu groblja o promjenama vezanima za korištenje grobnog mjesta;
 - grobno mjesto i izgrađen nadgrobni uređaj održavati čistim i u ispravnom stanju pri čemu treba voditi brigu da ne oštećuje susjedne grobove ili grobnice, staze i ostalu infrastrukturu groblja;
 - ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti u za to predviđena mjesta ili u kante za smeće;
 - svaku štetu nastalu na svome ili tuđem grobnom mjestu prijaviti Upravi groblja a dotrajali nadgrobni uređaj obnoviti ili zamijeniti.

Članak 6.

- (1) Uoči blagdana Svih Svetih mještani su prema običaju dužni urediti grobove najkasnije dva dana prije blagdana kako bi se na vrijeme odvezao otpad s groblja te kako bi u tom vremenu groblja bila uredna i čista.

Članak 7.

- (1) Ako se korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje, Uprava groblja će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok od 10 dana u kojem mora urediti grobno mjesto ili grobnicu.
- (2) U slučaju da korisnik grobnog mjesta ne izvrši radove koji su mu naloženi od strane Uprave groblja u roku kao što je navedeno u stavku 1. ovog članka, Uprava groblja će urediti korisnikovo grobno mjesto, a za troškove uređenja korisniku ispostaviti račun temeljem važećeg cjenika. Korisnika se također može i sankcionirati temeljem odredbi Odluke o grobljima Općine Marija Bistrica.
- (3) Korisnik je dužan podmiriti troškove uređenja grobnog mjesta u roku od 8 dana od primitka računa. U slučaju da iste ne podmiri, Uprava groblja će prisilno naplatiti nastale troškove.

IV. GRAĐEVINSKI, KLESARSKI I DRUGI RADOVI

Članak 8.

- (1) Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.
- (2) Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih radova.

Članak 9.

- (1) Građevni i drugi radovi mogu se obavljati isključivo od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba koje su registrirane za obavljanje takvih poslova, a na osnovi odobrenja koje je prethodno ishodio korisnik grobnog mjesta kod Uprave groblja.
- (2) Izvođaču radova koji obavlja poslove na mjesnim grobljima kojima upravlja Općina Marija Bistrica bez izdanog odobrenja, Uprava groblja će zabraniti izvođenje radova te će pozvati korisnika grobnog mjesta na kojem se izvađaju radovi, da u roku od 10 dana ishodi odobrenje za izgradnju, rekonstrukciju ili preinaku nadgrobnog uređaja.
- (3) Do ishoda odobrenja koje je opisano u stavku 2. ovog članka, stopirat će se radovi na spornom grobnom mjestu.
- (4) U slučaju da korisnik ne postupi kao što je navedeno u stavku 3. ovog članka, Uprava groblja će naložiti izvođaču radova spornih radova da grobno mjesto vrati u prvobitno stanje o svojem trošku.

Članak 10.

- (1) Izvođač radova smije izvoditi radove na mjesnim grobljima samo radnim danom od ponedjeljka do petka, od 7 do 15 sati.
- (2) Izvođač radova ne smije izvoditi građevinske radove izgradnje, rekonstrukcije ili preinake nadgrobnog uređaja za dane vikenda (subota, nedjelja) te u dane blagdana i praznika. Također, isti ne smije izvađati radove na mjesnim grobljima poslije 15 sati radnim danom.
- (3) Izvođač radova prilikom i nakon izvođenja radova, dužan je održavati red i čistoću u okviru svojeg radnog prostora, a po završetku radova vratiti sve u prvobitno stanje u slučaju bilo kakvih oštećenja.
- (4) Izvođač radova može držati na groblju građevinski materijal, ali samo u vrijeme obavljanja radova te je isti dužan maknuti s površina mjesnih groblja nakon završetka radova.
- (5) Izvođač radova dužan je završiti radove u roku od 60 dana od početka radova.
- (6) Svi građevinski, klesarski i drugi radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih Svetih i Dušnog dana.
- (7) Ako izvođač radova ne uredi gradilište u smislu stavka 3. i 4. ovog članka, isto će učiniti Uprava groblja na njegov trošak.
- (8) Uprava groblja može zabraniti rad izvođaču radova na grobljima kojima upravlja, ako se isti izvođač radova i nakon opomene ne pridržava odredaba Odluke o grobljima te Pravilnika o grobljima. Zabrana iznad navedenog rada može se odrediti na vremenski period od 6 mjeseci do 1 godine.
- (9) Uprava groblja zabranjuje radove na groblju u vrijeme ukopa.
- (10) Zabranjeno je izvođenje bilo kakvih betonskih radova na mjesnim grobljima kojima upravlja Uprava groblja u razmaku od dva tjedna prije te dva tjedna poslije Blagdana Svih Svetih i Dušnog dana. Pod naprijed spomenutim radovima podrazumijeva se izgradnja novog ili rekonstrukcija postojećeg betonskog okvira.

(11) Iznimno od stavka 10. ovog članka, smiju se izvoditi manji građevinski ili klesarski radovi koji moraju biti završeni najkasnije tjedan dana prije Blagdane Svih Svetih i Dušnog dana.

Članak 11.

(1) Za izgradnju, rekonstrukciju ili preinaku betonskog okvira i nadgrobnog uređaja na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je ishoditi odobrenje. Odobrenje se ishodi podnošenjem zahtjeva Upravi groblja.

(2) Da bi se moglo ishoditi odobrenje navedeno u stavku 1. ovog članka, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti sva dugovanja nastala prema Općini Marija Bistrica.

(3) Zahtjev za izgradnju, rekonstrukciju ili preinaku betonskog okvira i nadgrobnog uređaja sastoji se od:

- osobnih podataka korisnika grobnih mjesta (ime, prezime, adresa, OIB, kontakt br. telefona),
- oznaku grobnog mjesta i na kojem se mjesnom groblju nalazi,
- površina i dimenzije zemljanog grobnog mjesta/postojećeg nadgrobnog uređaja,
- naveden izvođač radova (ime pravne ili fizičke osobe, adresa, OIB, kontakt br. telefona),
- idejnu skicu zajedno sa dimenzijama nadgrobnog uređaja te tekst napisan na spomeniku,
- prilikom izgradnje ili rekonstrukcije betonskog okvira bitno se je pridržavati minimalne neto površine ukopnog grobnog mjesta od 0,8 metra u širini te 2 metra u dužini. Iznimno je dozvoljena izgradnja manje neto površine ako korisnik grobnog mjesta dostavi Upravi groblja izjavu kako se unutar istog više neće vršiti ukopi.

(4) Prilikom rekonstrukcije postojećeg betonskog okvira i nadgrobnog uređaja nisu dozvoljena nikakva odstupanja od postojećih dimenzija izgrađenog okvira te zatečenog stanja izgrađenog nadgrobnog spomenika te uređaja, već je dozvoljena samo izmjena postojećeg nadgrobnog uređaja (mramor, kulir, spomen ploča, pokrivna ploča,...).

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Uprava groblja u određenim opravdanim slučajevima može dozvoliti izmjene izgrađenog betonskog okvira te nadgrobnog uređaja.

Članak 12.

(1) Po izdanom odobrenju korisnik je dužan naknadu iz odobrenja podmiriti u roku od 8 dana od primitka istoga. U slučaju da ne podmiri naknadu u naprijed zadanom roku, odobrenje će se automatski smatrati ništavim te korisniku neće biti dozvoljena izgradnja ili rekonstrukcija betonskog okvira i nadgrobnog uređaja.

(2) Odobrenje izdano od Uprave groblja vrijedi godinu dana od dana izdavanja. U slučaju da se radovi izgradnje ili rekonstrukcije betonskog okvira i nadgrobnog uređaja ne izvrše u roku od godinu dana, korisnik grobnog mjesta dužan je ponovno ishoditi odobrenje od strane Uprave groblja prilikom čega gubi pravo na povrat uplaćene naknade.

(3) Uprava groblja neće izdati odobrenje za izgradnju, rekonstrukciju ili preinaku betonskog okvira i nadgrobnog uređaja na grobnom mjestu u slučaju ako nisu razriješena imovinsko pravna pitanja korištenja grobnog mjesta.

Članak 13.

(1) Na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica dozvoljeno je oblaganje betonskog okvira, grobnice i grobnice za urne mramorom na sljedeći način:

- debljina bočnih mramornih stranica izgrađenog betonskog okvira, grobnice ili grobnice za urne može biti maksimalno 3 centimetra,

- debljina pokrivne nadgrobne ploče mora biti minimalno 5 centimetra debljine a maksimalno 8 centimetra,
 - debljina nadgrobne spomen (natpisne) ploče ne smije biti manja od 6 centimetara debljine a maksimalno 8 centimetra ,
 - širina nadgrobne spomen (natpisne) ploče mora biti unutar gabarita izgrađenog betonskog okvira,
 - visina nadgrobne spomen ploče može biti maksimalno jedan (1) metar visine od izgrađenog betonskog okvira.
- (2) Dozvoljeno je postavljati vaze, stalke za lampaše i slično unutar površine izgrađenog betonskog okvira, ali na način da se ne onemogućuje ukop unutar istog grobnog mjesta.
- (3) Nakon oblačenja betonskog okvira Uprava groblja će postaviti numeraciju grobnog mjesta.

Članak 14.

- (1) Svaka grobna staza koja se nalazi uz grobna mjesta mora biti prekrivena protu kliznim materijalom (protu klizni paljeni granit, protu klizne pločice, glazura i drugo).

V. ISPRAĆAJI I UKOPI

Članak 15.

- (1) Ispraćaj i ukop prijavljuje se Upravi groblja u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa i opremanja umrle osobe te radi upisa podataka u Grobni očevidnik.
- (2) Ukoliko se za potrebe ukopa mora pomaknuti dio nadgrobnog uređaja (spomenik ili dijelovi spomenika), naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obavezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi eventualno nastalu štetu na svom ili susjednom grobu.
- (3) Okolna grobna mjesta koja se uprljaju ili oštete za vrijeme ukopa, moraju se odmah, a najkasnije u roku 30 dana od ukopa urediti i dovesti u prijašnje stanje na trošak naručitelja ukopa ili korisnika grobnog mjesta.
- (4) Poslije ukopa utvrđene pojedinosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 16.

- (1) Ispraćaj i ukop vrši se prema protokolu i pravilima struke uz poštivanje običaja sredine, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, s prihvatljivim eventualnim zahtjevima naručitelja ukopa, nasljednika, odnosno rodbine.
- (2) Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.
- (3) Ispraćaji i ukopi se u pravilu obavljaju radnim danom od 11 do 15 sati.
- (4) Na zahtjev naručitelja ukopa u dogovoru s Upravom groblja mogući su ispraćaji i ukopi van vremena iz prethodnog stavka zaključno do 16 sati, te subotom od 11 do 13 sati sukladno važećem cjeniku.
- (5) Izuzev stavka 4. ovog članka, Uprava groblja na zahtjev naručitelja ukopa može odobriti ukop tjedno i poslije predviđenog vremena, uz prethodnu pismenu odluku načelnika o odobrenju, sukladno važećem cjeniku.
- (6) Nedjeljom i blagdanom ukopi se ne obavljaju.
- (7) Mrtvačnica je otvorena u pravilu dva sata prije ukopa.

(8) Zatrpavanje groba obavlja se najkasnije pola sata nakon obavljenog obreda i odlaska rodbine pokojnika, a grobnica se zatvara odmah po obavljenom obredu.

Članak 17.

- (1) Dnevno su dozvoljena maksimalno dva ukopa osim ako Uprava groblja ne procijeni drugačije.
- (2) Cjenik grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz dijeli se na Cjenik grobnih naknada i Cjenik grobnih usluga.
- (3) Naručitelj ukopa dužan je zatražene i isporučene usluge temeljem Cjenika grobnih usluga podmiriti u roku od 8 dana od primitka računa. U slučaju da isti ne podmiri isporučene usluge prema ispostavljenom računu Jedinostveni upravni odjel, Uprava groblja, ima mogućnost prisilne naplate.

VI. EKSHUMACIJA/PRIJENOS UMRLE OSOBE

Članak 18.

- (1) Ekshumacija je čin kojim se vrši iskapanje, opremanje, prijenos i zbrinjavanje posmrtnih ostataka već ukopane osobe sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine, br. 116/2018).
- (2) Troškove ekshumacije podmiruje podnositelj zahtjeva za ekshumaciju u roku od 8 dana od primitka Odobrenja za ekshumaciju.
- (3) Ekshumacije se u pravilu obavljaju tokom cijele godine osim za vrijeme od 1. 10. do 15.1. naredne godine.
- (4) Nakon podmirenja troškova ekshumacije Uprava groblja je dužna istu izvršiti u roku od 30 radnih dana.

Članak 19.

- (1) Za dobivanje Odobrenja za ekshumaciju podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - podatke o umrloj osobi – izvod iz matice umrlih,
 - podatak o uzroku smrti (potvrda o smrti, liječnička dokumentacija i sl.),
 - dokaz o srodstvu (za supružnike vjenčani list, za djecu izvod iz matične knjige rođenih, a za sve ostale prema članku 11. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba),
 - podatak – dokaz gdje će umrla osoba biti pokopana (dokaz o mjestu ukopa),
 - podatak – dokaz za prijevozno sredstvo (preslika knjižice vozila), ako se vrši prijevoz posmrtnih ostataka na drugo groblje van Općine Marija Bistrica.
- (2) Izjava kojom se jamči istinitost podataka iz stavka 1. ovog članka, mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.
- (3) U slučaju da postoji više korisnika grobnog mjesta iz kojeg se vrši ekshumacija, podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti suglasnosti svih korisnika grobnog mjesta.

VII. DODJELA NA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 20.

- (1) Uprava groblja Općine Marija Bistrica zadužena je za dodjelu na korištenje grobnih mjesta na mjesnom groblju Marija Bistrica i mjesnom groblju Laz.
- (2) Na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica na korištenje se dodjeljuju grobna mjesta s već izgrađenim betonskim okvirom.
- (3) Prilikom dodjele na korištenje grobnog mjesta na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica, podnositelju zahtjeva izdaje se Privremeno rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta temeljem kojeg je isti dužan podmiriti 30% ukupne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta. Po izdavanju takvog Privremenog rješenja podnositelj zahtjeva postaje privremeni korisnik grobnog mjesta. Nakon uplate prethodno navedenog dijela ukupne naknade, a po završetku Iskaza javnog interesa, Uprava groblja će krenuti u realizaciju izgradnje betonskog okvira.
- (4) U slučaju da podnositelj zahtjeva po izdanom Privremenom rješenju ne uplati 30% ukupne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta u roku, Privremeno rješenje postaje ništavo, a podnositelj zahtjeva gubi status privremenog korisnika grobnog mjesta.
- (5) Podnositelj zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta dužan je unutar zahtjeva naglasiti da li ostatak iznosa od 70% ukupne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta želi otplatiti jednokratno ili kroz mjesečne obroke. U potonjem slučaju, dužan je u zahtjevu navesti željeni broj mjesečnih obroka (maksimalno 10). Iznos, broj mjesečnih obroka i dospijeće istih bit će iskazani u Privremenom rješenju.
- (6) Po otplati cjelokupne naknade kroz mjesečne rate te po završetku izgradnje betonskog okvira korisniku se izdaje Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.
- (7) U slučaju odluke o jednokratnoj otplati preostalog iznosa od 70% ukupne naknade, Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta izdat će se po izgrađenom betonskom okviru, a u istome Rješenju će biti naveden rok za jednokratnu uplatu.
- (8) Po podmirenju cjelokupne naknade, privremeni korisnik grobnog mjesta postaje korisnikom grobnog mjesta te ujedno i vlasnikom izgrađenog betonskog okvira na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno.

Članak 21.

- (1) Na starom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica te na mjesnom groblju Laz, Uprava groblja dodjeljuje na korištenje, u pravilu, zemljana grobna mjesta.
- (2) Izuzev stavka 1. ovog članka, Uprava groblja može dodijeliti na korištenje grobna mjesta na kojima je već izgrađen betonski okvir i uređaj, a koja su preuzeta po sili zakona ili su ustupljena na korištenje Upravi groblja Općine Marija Bistrica.
- (3) Prilikom dodjele grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta uvećava se za procijenjeni iznos tehničko – sanitarne uređenosti grobnog mjesta kojeg donosi Uprava groblja.
- (4) Prilikom dodjele grobnih mjesta (zemljano ili sa izgrađenim betonskim okvirom i uređajem) na starom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica te mjesnom groblju Laz, Uprava groblja izdaje Rješenje kojim se sukladno važećem Cjeniku grobnih naknada zadužuje podnositelj zahtjeva.
- (5) Isti je dužan naknadu iz Rješenja podmiriti u roku od 8 dana od primitka istoga.
- (6) U slučaju da se radi o smrtnom slučaju, naknadu iz Rješenja podnositelj zahtjeva dužan je podmiriti najkasnije jedan (1) dan prije ukopa.

(7) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 5. i 6. ovog članka, Uprava groblja proglasit će Rješenje ništavim te se podnositelju zahtjeva neće dodijeliti na korištenje grobno mjesto.

Članak 22.

(1) U slučaju da se podnositelj zahtjeva ne pridržava odredbi iz Privremenog rješenja ili Rješenja i nakon poslani pismene opomene Uprave groblja, Uprava groblja ima pravo istom oduzeti pravo korištenja grobnog mjesta, nakon čega isti nema prava povrata već uplaćenih sredstava.

(2) U slučaju da se desi smrtni slučaj, a da privremeni korisnik grobnog mjesta na novoizgrađenom dijelu mjesnog groblja Marija Bistrica naknadu za dodjelu na korištenje grobnog mjesta otplaćuje kroz mjesečne obroke kao što je opisano u članku 20., stavku 5. ovog Pravilnika, korisnik ili njegovi nasljednici dužni su podmiriti preostali dio naknade u cijelosti prije samog ukopa u to grobno mjesto. U slučaju da se ne podmiri preostali dio naknade, Uprava groblja neće izvršiti ukop u sporno grobno mjesto te također neće izdati Uvjerenje o korištenju grobnog mjesta.

(3) Do završetka realizacije izgradnje betonskog okvira, na grobnom mjestu unutar novoizgrađenog dijela mjesnog groblja Marija Bistrica nije moguće izvršiti ukop.

Članak 23.

(1) Da bi se moglo dodijeliti na korištenje grobnog mjesto na bilo kojem groblju kojim upravlja Uprava groblja Općine Marija Bistrica, po naknadi predviđenoj za mještane, podnositelj zahtjeva mora imati mjesto prebivališta na području Općine Marija Bistrica minimalno 3 godine uzastopno.

(2) Stjecatelj prava korištenja grobnog mjesta te prava vlasništva izgrađenog betonskog okvira kao što je navedeno u članku 20., stavku 8. ovog Pravilnika, dužan je obavijestiti nadležnu Poreznu upravu o stjecanju vlasništva izgrađenog betonskog okvira.

Članak 24.

(1) U slučaju da se dokaže nepravilnost ili iskaz netočnih podataka prilikom dodjele na korištenje grobnih mjesta na mjesnim grobljima kojima upravlja Uprava groblja Općine Marija Bistrica, Uprava groblja pismeno će pozvati podnositelja zahtjeva da se očituje u roku od 8 dana. U slučaju da se isti ne očituje Uprava groblja ima pravo proglasiti ništavim Privremeno rješenje ili Rješenje sukladno Odluci o grobljima te ovom Pravilniku.

(2) Uprava groblja u slučajevima opisanim u stavku 1. ovog članka može podnositelju zahtjeva izdati novo Privremeno rješenje ili Rješenje sukladno važećem Cjeniku grobnih naknada.

Članak 25.

(1) Za posebne slučajeve dodjele na korištenje grobnih mjesta na grobljima na području Općine Marija Bistrica suglasnost daje načelnik.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Izgubljene ili zaboravljene predmete koji se pronađu unutar groblja, nalaznik je dužan predati Upravi groblja koja će mu o tome, na zahtjev, izdati potvrdu.
- (2) Predmeti iz prethodnog stavka pohranit će se na sigurno mjesto unutar prostorija Uprave groblja.

Članak 27.

- (1) Korisnici grobnih mjesta te posjetioci mjesnih groblja Marija Bistrica i Laz kreću se po istima na vlastitu odgovornost.

Članak 28.

- (1) Uprava groblja ima pravo odbiti obaviti određenu uslugu iz Cjenika grobnih naknada i usluga na mjesnom groblju Marija Bistrica i Laz, ako voditelj Uprave groblja ili koordinador poslova na grobljima procjeni da se takva određena usluga ne može obaviti.

Članak 29.

- (1) Ova pravila ponašanja primjenjuju se na svim mjesnim grobljima kojima upravlja Uprava groblja Općine Marija Bistrica.

Članak 30.

- (1) Svaka povreda odredaba ovog Pravilnika podliježe primjeni kaznenih odredbi iz članka 42. i 43. Odluke o grobljima.

Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja te će biti objavljena na web stranici te oglasnoj ploči Općine Marija Bistrica.

U Mariji Bistrici, 27.10.2022. godine

KLASA: 363-04/22-01/43
URBROJ: 2140-22-01-22-1



