



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	9/22	Godina:	XIV.	Marija Bistrica	Datum, 01. srpnja 2022.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	------	-----------------	-------------------------	----------------

AKTI NAČELNIKA:

1. Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Marija Bistrica 2 – 5
2. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1)..... 5 – 9
3. Odluka o načinu plaćanja naknade za korištenje Odlagališta otpada „Tugonica“ U Mariji Bistrici 9 – 10
4. Odluka o 2. dopuni Odluke o komunalnoj naknadi 10 – 11
5. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje poljoprivrednih rudina na području općine Marija Bistrica 11 – 19
6. Odluka o 1. izmjeni Odluke o novoj cijeni vode isporučitelja Općina Marija Bistrica 19 – 20
7. Odluku o raspisivanju i provedbi natječaja za davanje u zakup dijela Poduzetničke zone Marija Bistrica 20 - 21

Na temelju članaka 86. do 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU O IZRADI

VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Marija Bistrica** („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ br. 1/08, 5/09, 2/12, 9/1, 9/17, 4/21) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: VI. izmjene i dopune Plana) je Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

VI. izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

U skladu sa čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije pribavljeno je mišljenje (KLASA: 351-01/22-01/6, URBROJ:2140-08-22-5, od 6. svibnja 2022. godine) da nije potrebno provoditi postupak ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade VI. Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te propisima donesenim nakon donošenja V. Izmjena i dopuna Plana
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju čl. 90. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja građevinskih područja naselja te građevinskih područja izvan naselja u skladu s prostornim i zakonskim mogućnostima,
- preispitivanje smještaja turističkih zona unutar građevinskog područja naselja i izvan građevinskog područja naselja,
- preispitivanje smještaja gospodarskih zona
- preispitivanje i revidiranje pojedinih planskih rješenja prometne i druge infrastrukturne mreže,
- druge izmjene slijedom razmatranja inicijativa za izmjene plana pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih temeljem čl. 85. Zakona o prostornom uređenju,
- druge izmjene planskih postavki za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi,
- redefiniranje Odredbi za provedbu.

OBUHVAT VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata VI. Izmjena i dopune Plana sukladna je granicama Općine Marija Bistrica.

Ovim VI. Izmjena i dopune Plana granice će biti usklađene s podacima iz Središnjeg registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Marija Bistrica je Prostorni plan uređenja Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/04, 18/06, 08/08, 11/10, 7/12, 21/15 i 26/19) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Marija Bistrica.

U razdoblju od usvajanja V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Marija Bistrica pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu, a zaprimljeni su i zahtjevi fizičkih i pravnih osoba - korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Marija Bistrica utvrđuje potrebu donošenja VI. izmjena i dopuna Plana kojima će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru.

Programska polazišta VI. izmjena i dopuna Plana temelje se na potrebi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Marija Bistrica i za doprinos društvenog i gospodarskog razvoja, zaštitu okoliša i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Pri određivanju namjene te proširenja ili smanjenja građevinskih područja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade VI. izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Općine Marija Bistrica.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje VI. Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač.

Stručni izrađivač plana može biti pravna ili fizička osoba, koja sukladno važećim propisima ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Članak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikazi VI. izmjena i dopuna Plana izrađivati će se na topografskoj karti u mjerilu 1:25000, a građevinska područja naselja utvrđuju se na digitalnom katastarskom planu mjerila 1:5000.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade VI. Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;

2. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstvo, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb;
5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – PU Krapinsko-zagorska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, Zabok;
6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina;
7. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina;
8. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb;
9. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina;
10. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, Krapina;
11. JAVNA USTANOVA ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE Magistratska 3, Krapina;
12. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Radoboj 8, Radoboj;
13. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
14. UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Stjepana Radića 17, Pregrada;
15. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, R.F. Mihanovića 9, Zagreb;
16. HRVATSKI TELEKOM, REGIJA 1 – sjever, Lokacija Zabok, Matije Gupca 24a, Zabok;
17. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
18. HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina;
19. A1 d.o.o. , Vrtini put 1, Zagreb;
20. TELEMAH, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
21. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,
22. HOPS d.o.o., Kupska 4, Zagreb;
23. HEP-ODS d.o.o. Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok;
24. HRVATSKE VODE d.d., Vodnogospodarski odjel za gornju Save, Ulica grada Vukovara 271, Zagreb;
25. HRVATSKE VODE, VGO za gornju Sava, VGI – Krapina – Sutla, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće;
26. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Lazinska 41, Zagreb;
27. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU, Sektor županijske sanitarne inspekcije, Služba za središnju Hrvatsku, Grane Galovića bb, Krapina;
28. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok;
29. PLIN KONJŠČINA, Jertovec 150, Konjščina,
30. KOMUNALAC d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, Konjščina.
31. mjesni odbori, svi

Ako se tijekom izrade VI. Izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni suradnici. Nositelj će o izradi VI. Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost te susjedne gradove i općine, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza za VI. Izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu VI. Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela,
- izrada Nacrta prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela
- izrada Prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana
- javni uvid u Prijedlog VI. Izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi i dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije o usklađenosti Konačnog prijedloga Plana s prostornim planom županije – sukladno Zakonu
- donošenje VI. Izmjena i dopuna Plana – po pribavljanju svih zakonom propisanih mišljenja
- nakon donošenja VI. Izmjena i dopuna Plana potrebno je izraditi pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku
- u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju VI. Izmjena i dopuna Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE VI. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izradu VI. izmjena i dopuna Plana financirati će Općina Marija Bistrica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu VI. Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi VI. Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 351-03/22-01/4

URBROJ: 2140-22-03-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članaka 86. do 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica („Službene novine Općine Marija Bistrica“ 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 8. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1)

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja središnjeg općinskog naselja Marija Bistrica (UPU Marija Bistrica 1)** („Službeni glasnik Općine Marija Bistrica“ br. 3/10, 2/12, 2/16, 7/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 04/21), (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Bistrica.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

U skladu sa čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije pribavljeno je mišljenje (KLASA:351-01/22-01/55, URBROJ:2140-08-22-5, od 06. svibnja 2022. godine.) da nije potrebno provoditi postupak ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Osnovni razlog za izradu Plana je:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te propisima donesenim nakon donošenja IV. Izmjena i dopuna Plana,
- usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Marija Bistrica,
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju čl. 90. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja u skladu sa stvarnih potrebama i vlasničkim odnosima, a radi omogućavanja razvoja centra Marije Bistrice,
- preispitivanje i revidiranje pojedinih planskih rješenja prometne i druge infrastrukturne mreže,
- preispitivanje i revidiranje smještaja gospodarskih (proizvodnih i poslovnih te ugostiteljsko-turističkih) namjena u naselju,
- preispitivanje smještaja javnih i društvenih sadržaja te sportsko-rekreacijskih sadržaja,
- planiranja područja za izgradnju višestambenih građevina,
- druge izmjene slijedom razmatranja inicijativa za izmjene plana pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih temeljem čl. 85. Zakona o prostornom uređenju,
- redefiniranje Odredbi za provedbu.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat izmjena grafičkog dijela plana podudara se s granicom obuhvata UPU-a Marija Bistrica 1 kako je definirano Prostornim planom uređenja Općine Marija Bistrica i važećim Planom.

Izmjene u tekstualnom dijelu plana odnositi će se na cijelo područje obuhvata UPU-a Marija Bistrica 1.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

U razdoblju od usvajanja Plana do danas za područje središta naselja Marija Bistrica došlo je do promjene ne samo prostornih planova šireg područja, već i zakonske regulative te su se pojavile nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora te na prometnu i infrastrukturnu mrežu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Marija Bistrica utvrđuje potrebu donošenja Izmjena i dopuna Plana kojima će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju zahvata u prostoru od javnog interesa, a prvenstveno se to odnosi na projekte značajne za razvoj centra Marije Bistrice.

Osnovni ciljevi Izmjena i dopuna Plana su noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja u skladu sa stvarnih potrebama i vlasničkim odnosima, a radi omogućavanja razvoja centra Marije Bistrice te usklađenje s Prostornim planom uređenja Općine Marija Bistrica.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 9.

Kartografski prikazi izraditi će se na katastarskoj podlozi u digitalnom obliku.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih javnopравnih tijela:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok,
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Službe civilne zaštite Krapina, Ul. Ivana Rendića 7, Krapina
5. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
6. Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, Pregrada;
7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj,
8. Županija Krapinsko-Zagorska, Upravni odjel za prostorno planiranje, Zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina,
9. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje KZZ, Krapina, Magistratska 1,
10. Plin Konjščina, Jertovec 150, Konjščina,
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
12. Hrvatski Telekom, Regija 1 – sjever, Matije Gupca 24a, Zabok,
13. HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina,
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

15. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće,
16. Hrvatske šume, UŠP Zagreb, Lazinska 41, Zagreb;
17. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,
18. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok,
19. Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok,
20. Komunalac d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, Konjščina.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima, ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- javni uvid u trajanju od 8-15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje Plana – 15 dana po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana
- nakon donošenja V. Izmjena i dopuna Plana potrebno je izraditi pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku - u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Plana.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Marija Bistrica te vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih mišljenja i očitovanja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izradu Izmjena i dopuna Plana financirati će se iz općinskog proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Marija Bistrica.

KLASA: 351-03/22-01/5

URBROJ: 2140-22-03-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21, u nastavku: ZGO) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu plaćanja naknade za korištenje Odlagališta otpada „Tugonica“ u Mariji Bistrici

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način plaćanja naknade drugih jedinica lokalne samouprave za korištenje odlagališta otpada na području općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Na području općine Marija Bistrica nalazi se građevina namijenjena odlaganju otpada – Odlagalište otpada „Tugonica“ (u nastavku: Odlagalište).

Članak 3.

Naknada za korištenje Odlagališta je novčani iznos na koji, sukladno članku 103. stavku 1. ZGO-a, ima pravo Općina Marija Bistrica kao jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi odlagalište otpada, a koje odlagalište koriste druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade iz članka 3. ove Odluke je jedinica lokalne samouprave koja koristi Odlagalište.

Obveznici iz stavka 1. ovog članka Odluke su: Općina Konjščina, Općina Budinščina, Općina Hrašćina, Općina Zlatar Bistrica, Općina Mače, Grad Zlatar, Općina Lobor, Općina Novi Golubovec, te svaka druga jedinica lokalne samouprave koja koristi Odlagalište.

Članak 5.

Naknada iz članka 3. ove Odluke za tonu odloženog otpada iznosi 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom osobe koja upravlja odlagalištem.

Cijena odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada, a na temelju koje se utvrđuje visina naknade, ne uključuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Osoba koja upravlja Odlagalištem dužna je Općini Marija Bistrica najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti točne podatke odnosno obračun količine otpada odloženog na Odlagalište pojedinačno za svaku jedinicu lokalne samouprave koja je obveznik plaćanja naknade te podatke o cijeni odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada prema važećem cjeniku u skladu s odredbom članka 5. ove Odluke.

Osoba koja upravlja Odlagalištem dužna je masu otpada na temelju koje vrši obračun iz stavka 1. ovog članka Odluke određivati u skladu s člankom 39. stavkom 4. ZGO-a.

Članak 7.

Općina Marija Bistrica na temelju obračuna iz članka 6. ove Odluke ispostavlja jedinici lokalne samouprave kao obvezniku plaćanja naknade, najkasnije zadnjeg dana u mjesecu, račun za prethodni mjesec s rokom plaćanja od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

U slučaju nepoštivanja roka plaćanja iz stavka 1. ovog članka Odluke, obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 8.

Odluka se neposredno primjenjuje na sve jedinice lokalne samouprave koje su, u skladu s ovom Odlukom, obveznici plaćanja naknade, a koje jedinice lokalne samouprave ne sklope ugovor kojim se uređuje način plaćanja naknade zbog korištenja Odlagališta, u skladu s odredbom članka 103. stavka 5. ZGO-a.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a primjenjuje se od 1. srpnja 2022. godine.

KLASA: 361-07/22-01/7

URBROJ: 2140-22-02-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine, donijelo je

Odluku o 2. dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Općine Marija Bistrica" br. 1/19, 3/20 i 6/20) dopunjuje se članak 17. točkom X. te sada glasi:

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor iz članka 3. točke 3. i 4. ove Odluke, ovisi o vrsti djelatnosti za koju se poslovni prostor koristi i utvrđuje se:

	VRSTA DJELATNOSTI ZA KOJU SE KORISTI POSLOVNI PROSTOR	KOEFICIJENT
I.	Neprofitne organizacije	1,00
	Ustanove	5,00
	Privatni zdravstveni djelatnici, ljekarne	7,00
II.	Trgovačke djelatnosti	
	- poslovni i prodajni prostor do 1000 m ²	7,00
	- poslovni i prodajni prostor iznad 1000 m ²	5,00
	- skladišni prostor do 300 m ²	7,00
- skladišni prostor iznad 300 m ²	3,50	
III.	Ugostiteljske, turističke djelatnosti	
	- restorani, disco, noćni klub, pizzeria	9,00
	- bistro, caffè bar, slastičarna, pečenjara, fast food, gostionica i ostalo	7,00
	- krčma, buffet, pivnica	5,00
	- krčma, buffet, pivnica	3,00
	- konačište, motel, hostel, pansion	1,00
- objekti namijenjeni seoskom turizmu	5,00	

	- hotel, apartmani, sobe, apartmanska naselja i kampovi	
IV.	Bankarske i druge financijske djelatnosti uključiv njihove zastupnike, predstavnike, agente, dealere, brokere i sl.; djelatnost osiguranja osoba i imovine uključiv i njihove zastupnike, predstavnike, agente i sl.; djelatnost distribucije električne energije; benzinske crpke; djelatnost prometa i veza; komunalne djelatnosti; kladionice; prodaja igara na sreću; mjenjačnice; odvjetnici, javni bilježnici; zlatarne	10,00
V.	Proizvodne djelatnosti	4,00
	Skladišni prostor	1,00
VI.	Intenzivna poljoprivredna proizvodnja (uključujući i farme)	3,00
	Skladišni prostor	1,00
VII.	Građevinske djelatnosti	5,00
VIII.	Objekti i poligoni auto-škola	5,00
IX.	Uslužne djelatnosti i ostalo	7,00
X.	Poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti obrade, skladištenja i deponiranja otpada	10,00

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti je 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove koji se nalaze na području općine Marija Bistrica visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 363-02/22-01/7

URBROJ: 2140-22-02-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica, na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Marija Bistrica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljadi i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na

ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Primjena stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice

Članak 11.

Svi postupci primjene i skladištenja stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice koji su propisani Akcijskim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla („Narodne novine“, broj 60/2017) smatraju se preporukom za poljoprivredna gospodarstva.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Članak 14.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom.

3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta.
4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasad i višegodišnjih kultura.
5. određivanje obveznog zatravnjivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima.
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon siječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.
8. održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla.
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 18.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putem, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova
2. sužavanje poljskih putova
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 20.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogući prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 24.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje od nadležnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine Marija Bistrica koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređeno područje zaštite od požara.

Osoba koja spaljuje korov i pali vatru na otvorenom prostoru kod podnošenja zahtjeva za odobrenjem dužna je navesti:

1. podatke o vremenu i mjestu paljenja,
2. naziv i veličinu površine paljenja,
3. broj osoba koje će obavljati paljenje i osiguranje,
4. opis tvari koje će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzeti u vrijeme paljenja i
6. osobne podatke osobe koja prijavljuje, odnosno obavlja paljenje ili spaljivanje.

Članak 25.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19.00 do 05.00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

Iznimno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.t.1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje od nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine Marija Bistrica.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 26.

Općina Marija Bistrica podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. NADZOR

Upravni i inspekcijski nadzor

Članak 27.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija.

Poslove poljoprivredne inspekcije obavljaju poljoprivredni inspektori sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 29.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, rješenjem narediti:
 - a) poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - b) poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - c) poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - d) uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
2. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
3. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 30.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

Članak 31.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

Članak 34.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar može pored naplate kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke narediti vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 15. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 17. do 22. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama iz čl. 30. st.2. ove Odluke poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

Članak 35.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji izazovu štetne posljedice neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih odredbama čl. 23. do 25. ove Odluke mogu biti kažnjeni za prekršaje propisane odredbama Zakona o zaštiti od požara.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 6/09).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

KLASA: 320-01/22-01/2

URBROJ: 2140-22-02-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

Temeljem odredbe članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU O 1. IZMJENI ODLUKE
O NOVOJ CIJENI VODE
ISPORUČITELJA OPĆINA MARIJA BISTRICA**

Članak 1.

U Odluci o novoj cijeni vode isporučitelja Općina Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 7/22, dalje u tekstu: Odluka), od 26. svibnja 2022. godine, mijenja se članak 5. i sada glasi:

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a primjenjuje se za očitavanja potrošnje vode od 1. srpnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka o 1. izmjeni Odluke stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 325-01/22-01/3

URBROJ: 2140-22-02-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

KLASA: 024-05/22-01/1

URBROJ: 2140-22-02-22-1

Marija Bistrica, 28. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o raspisivanju i provedbi natječaja
za davanje u zakup dijela Poduzetničke zone Marija Bistrica 1**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju i provedbi natječaja za davanje u zakup dijela Poduzetničke zone Marija Bistrica 1.

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje načelniku Općine Marija Bistrica za imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja, donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i za sklapanje ugovora o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke provest će se u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15 i 112/18), Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/19), a poštujući primjenu pravila o državnim i *de minimis* potporama.

Članak 4.

Vrijednosti koje će biti navedene u natječaju rezultat su procjemenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

Predsjednik Općinskog vijeća
Teodor Švaljek, ing.

	<p style="text-align: center;"><i>"Bistrički glasnik"</i> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	---	--