



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	10/18	Godina:	X.	Marija Bistrica	datum, 30. studeni 2018. godine	ISSN 1846-906X
-------	-------	---------	----	-----------------	---------------------------------	----------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica u 2019. godini 2 - 7
2. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica u 2019. godini 7 - 11
3. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 11 - 12
4. Izmjena i dopuna Odluke o nerazvrstanim cestama 12
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica 12 - 26
6. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica 27
7. Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica 27 - 28
8. Odluke o pokretanju postupka za promjenu statusa općine Marija Bistrica u status grada Marija Bistrica 29
9. Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Marija Bistrica za 2017. god. 29 - 30

Temeljem članka 67. zakona o komunalnom gospodarstvu (narodne novine 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18.) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA ZA 2019. GODINI

I. OPĆENITO

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Marija Bistrica za u 2019. godini u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina;
- prometnica i javnih površina
- javne rasvjete,
- odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih priroda Proračuna Općine, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima kako slijedi:

- opći prihodi i primici - **4.027.755,07 kn**
- prihodi za posebne namjene - **1.712.246,00 kn**
- prihodi od kapitalnih potpora - **6.691.655,63 kn**
- prihodi od pomoći EU - **11.349.424,26 kn**
- namjenski primici od zaduživanja - **3.968.428,67 kn**

Ukupni iznos ovog Programa građenja komunalne infrastrukture iznosi **27.749.509,63 kuna.**

Iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih i sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa te će se točan opseg vrijednosti radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. U smislu ovog Programa pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.) javnih zelenih površina (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.) te javnih objekata i uređaja (grobља, tržni prostor i drugi slični objekti, dječji vrtić, dom kulture, društveni domovi, vatrogasni domovi te drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina s iskazanim izvorom financijskih sredstava.

2. Pod cestama i ostalim prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, stajališta, mostova te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih ceste, a u nastavku Programa daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje, stručnog nadzora i ostalih usluga i radova s iskazanim izvorom financijskih sredstava.

3. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih cesta i nerazvrstanih cesta kao i stvaranje uvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova granje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete s iskazanim izvorom financijskih sredstava.

Naziv objekata i uređaja /vrsta radova	Plan 2019.
Izgradnja i asfaltiranje cesta	1.348.740,15
Opći prihodi i primici	522.724,09
Projektna dokumentacija	20.000,00
Projektna dokumentacija-cesta Kladišćica	5.000,00
Ostale intelektualne usluge- stručni nadzor	30.000,00
Asfaltiranje - KOLODVORSKA NC-1-118 (odvojak Vlahoviček-Babić) - dužine 195 m, širine 2,5 m	47.646,57
Asfaltiranje HUM BISTRIČKI (Odvojak Muhek) NC 1-110 - dužine 161 m, širine 2,5 m	31.867,32
Asfaltiranje POLJANICA BISTRIČKA (BELCI) NC 1-207 - dužine 48 m i širine 2,5 m	10.150,20
Asfaltiranje LAZ BISTRIČKI (Kušt Stjepan) NC-181 - dužine 32, širine 2,5 m	6.078,00
Asfaltiranje HUM Bistrički (PRLIĆ-REDŽIĆ) NC-1-099 - dužine 85 m, širine 2,5 m	15.909,00
Asfaltiranje ceste u PODGORJU (MATOŠ) NC 2-061 (200m*2,5 m)	28.650,00
Asfaltiranje u SELNICI (SREBAČIĆI) NC 1-098 - 730m dužine +2,5 m širine	212.400,00
Asfaltiranje u PODGORJU (ČUKMANI) NC 1-154 - dužine 249 i širine 2,5 m	73.800,00
Asfaltiranje u SELNICI (JAKOPEC) NC 1-090 (130 m * 3 m)	41.223,00
Prihodi za posebne namjene	514.200,00
Asfaltiranje - KOLODVORSKA NC-1-118 (odvojak Vlahoviček-Babić) - dužine 195 m, širine 2,5 m (sufinanciranje građana)	40.000,00
Asfaltiranje HUM BISTRIČKI (Odvojak Muhek) NC 1-110 - dužine 161 m, širine 2,5 m	27.000,00
Asfaltiranje POLJANICA BISTRIČKA (BELCI) NC 1-207 - dužine 48 m i širine 2,5 m	8.600,00
Asfaltiranje LAZ BISTRIČKI (Kušt Stjepan) NC-181 - dužine 32, širine 2,5 m	5.100,00
Asfaltiranje HUM Bistrički (PRLIĆ-REDŽIĆ) NC-1-099 - dužine 85 m, širine 2,5 m	13.500,00
Zemljište-NC 1-208-OD INE	420.000,00
Pomoći	311.816,06
Asfaltiranje - KOLODVORSKA NC-1-118 (odvojak Vlahoviček-Babić) - dužine 195 m, širine 2,5 m	31.764,38
Asfaltiranje HUM BISTRIČKI (Odvojak Muhek) NC 1-110 - dužine 161 m, širine 2,5 m	21.244,88
Asfaltiranje POLJANICA BISTRIČKA (BELCI) NC 1-207 - dužine 48 m i širine 2,5 m	6.766,80

Asfaltiranje LAZ BISTRIČKI (Kušt Stjepan) NC-181 - dužine 32, širine 2,5 m	4.052,00
Asfaltiranje HUM Bistrički (PRLIĆ-REDŽIĆ) NC-1-099 - dužine 85 m, širine 2,5 m	10.606,00
Asfaltiranje u SELNICI (SREBAČIĆI) NC 1-098 - 730m dužine * 2,5 m širine	141.600,00
Asfaltiranje u PODGORJU (ČUKMANI) NC 1-154 - dužine 249 i širine 2,5 m	49.200,00
Asfaltiranje ceste u PODGORJU (MATOŠ) NC 2-061 (200m*2,5 m)	19.100,00
Asfaltiranje u SELNICI (JAKOPEC) NC 1-090 (130 m * 3 m)	27.482,00

Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekata	160.000,00
Opći prihodi i primici	150.000,00
Projektna dokumentacija-Vodovod D29 i D307	30.000,00
Ostale intel.usluge- stručni nadzor	5.000,00
Ostala zemljišta	15.000,00
SPOJ NOVA CESTA-STUBIČKA (dužine 440 m, strojni iskop, novi vodovodni materijal i čelična cijev)	50.000,00
Izgradnja vodovoda-NOVE DIONICE	50.000,00
Prihodi za posebne namjene	10.000,00
Instrumenti i uređaji za vodoopskrbu-filter	10.000,00
Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	15.000,00
Opći prihodi i primici	15.000,00
Ostali građevinski objekti - izgradnja kanalizacije (Centar Marije Bistrice)	15.000,00
Izgradnja javne rasvjete	67.000,00
Opći prihodi i primici	67.000,00
Javna rasvjeta - CAVORI-BAJSI (680 m, 14 rasvjetnih tijela)	52.000,00
Javna rasvjeta - KOLODVORSKA 86 (50 m, 1 rasvjetno tijelo)	5.000,00
Intelektualne i ostale usluge - projekti	10.000,00
Izgradnja dječjeg vrtića	8.823.320,00
Ostale pomoći-EU	6.324.000,00
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	6.324.000,00
Namjenski primici od zaduživanja kroz refundacije	1.297.630,00
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	1.297.630,00
Pomoći	1.116.000,00
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	1.116.000,00
Opći prihodi i primici	85.690,00
Priključci i promocija	85.690,00
Izgradnja novog groblja i mrtvačnice	8.681.247,50
Ostale pomoći-EU	5.025.424,26
Izgradnja NOVOG GROBLJA I MRTVAČNICE	5.025.424,26
Namjenski primici od zaduživanja kroz refundacije	2.670.798,67
Izgradnja NOVOG GROBLJA I MRTVAČNICE	2.670.798,67
Pomoći	886.839,57

Izgradnja NOVOG GROBLJA I MRTVAČNICE	886.839,57
Opći prihodi i primici	98.185,00
Priključci i promocija - novo groblje	41.185,00
Izrada stepenica - staro groblje (između 2. i 3. reda, dužine 24 m i širine 1,9 m)	50.000,00
Stručni nadzor - izrada stepenica	7.000,00
Uređenje doma kulture - rekonstrukcija i opremanje	1.966.405,98
Pomoći	1.500.000,00
Uređenje i dogradnja Doma kulture	1.500.000,00
Opći prihodi i primici	466.405,98
Uređenje i dogradnja Doma kulture	466.405,98
Izgradnja nogostupa	1.056.546,00
Prihodi za posebne namjene	581.046,00
Ostale intelektualne usluge - projekti	45.000,00
Stručni nadzor - nogostupi	25.000,00
Nogostup SELNICA (1. faza 318 m asfaltiranja 40.546,00 kn i 2. faza 245 m - postava malih rubnjaka, podloge i asfaltiranje 110.000,00 kn)	150.546,00
Nogostup GLOBOČEC (dužine 318 m, postava rubnjaka, izrada podloge i asfaltiranje)	100.000,00
Nogostup - prilaz NOVA CESTA - HOTEL KAJ (asfaltiranje 40 m prilaza i izrada 22 m nogostupa)	55.000,00
Nogostupi - MUP (GLOBOČEC) - 1500 m dužine, postava malih i velikih rubnjaka, zacjevljenje kanala, izrada podloge, asfaltiranje)	205.500,00
Pomoći	475.500,00
Nogostupi - MUP (GLOBOČEC) - 1500 m dužine, postava malih i velikih rubnjaka, zacjevljenje kanala, izrada podloge, asfaltiranje)	475.500,00
Projektna dokumentacija za izgradnju Društvenog doma na Lazu	85.000,00
Prihodi za posebne namjene	75.000,00
Projektna dokumentacija za Društveni dom na Lazu	75.000,00
Opći prihodi i primici	10.000,00
Ostale intelektualne usluge-geodetski projekt	10.000,00
Izgradnja pristupne ceste D ZONA	2.582.000,00
Opći prihodi i primici	682.000,00
Stručni nadzor	90.000,00
Plin D ZONA (projektna dokumentacija, dobivanje posebnih uvjeta građenja i građevinske dozvole, izvođenje radova, tehnički pregled i uporabna dozvola)	302.000,00
Zacjevljenje otvorenog kanala	290.000,00
Pomoći	1.900.000,00
Pristupna cesta D ZONA (odvodnja sanitarnih otpadnih voda, oborinska kanalizacija, magistralni i ulični vodovod, izgradnja pločnika i biciklističkih staza, izgradnja nerazvrstane prometnice)	1.900.000,00
Obnova i rekonstrukcija-TEHNOMEHANIKA	695.000,00

Opći prihodi i primici	695.000,00
Konzultantske usluge	20.000,00
Izrada projektne dokumentacije za obnovu i izgradnju infrastrukture	600.000,00
Izrada digitalnog kataloga mogućnosti investicija i zakupa	75.000,00
DVD MARIJA BISTRICA-energetska obnova	505.000,00
Opći prihodi i primici	505.000,00
Energetska obnova	475.000,00
Projektna dokumentacija-energetska obnova	30.000,00
Uređenje Trga , nabava pozornice , nadzorna kamera	274.000,00
Prihodi za posebne namjene	249.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - KICENJE ZA BLAGDANE	40.000,00
Sanacija Trga u Marija Bistrici - popločenje	5.000,00
KLIZALIŠTE u vrijeme Adventa	82.000,00
Oprema-nadzorna kamera	27.000,00
Oprema-pozornica i krovište	45.000,00
Oprema-dekoracija za Trg	50.000,00
Pomoći	25.000,00
Projekti-natkriivanje Trga	0,00
Oprema-prodajne kućice (nabava 1 ugostiteljske kućice 3*2m i 1 prodajne drvene 2*2 m)	25.000,00
Izgradnja dječjih igrališta u naselju	120.000,00
Prihodi za posebne namjene	120.000,00
Uređenje dječjih igrališta (4 igrališta) - u Podgorju Bistričkom 2 igrališta (Matoš i Bratuša), u Mariji Bistrici 1 igralište i na Lazu 1 igralište	100.000,00
Izgradnja igrališta GLOBOČEC (CECILJ) - 20 m * 10 m (iskop materijala, navoz kamenog agregata i priprema za asfalt)	20.000,00
Uređenje Društvenog doma u Podgrađu - zamjena krovišta, sanacija temelja (statika objekta) i rješavanje oborinskih voda	173.000,00
Opći prihodi i primici	10.000,00
Ostale intelektualne usluge-stručni nadzor	10.000,00
Prihodi za posebne namjene	163.000,00
Idejni projekt uređenja interijera	13.000,00
Društveni dom Podgrađe-sanacija krovišta i temelja	150.000,00
Uređenje fitnes parka-Šetnica - postava multifunkcionalnih sprava na otvorenom (kod hotela Kaj)	157.000,00
Opći prihodi i primici	105.000,00
Sportski i rekreacijski tereni	105.000,00
Pomoći	52.000,00
Sportski i rekreacijski tereni	52.000,00

Sanacija i opremanje dječjeg vrtića Pušlek - stari dio (zamjena stolarije, novi pokrov i nabava igračaka za dvorište)	419.000,00
Opći prihodi i primici	243.000,00
Sanacija i opremanje dječjeg vrtića	243.000,00
Pomoći	176.000,00
Sanacija i opremanje dječjeg vrtića	176.000,00
Filter za vodu - IZVORIŠTE STUPA (nabava filtera vode za pročišćavanje vode)	621.250,00
Opći prihodi i primici	372.750,00
Filter za vodu	372.750,00
Pomoći	248.500,00
Filter za vodu	248.500,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje načelnika.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine

KLASA: 363-01/18-01/27

URBROJ: 2113/02-02-18-1

Marija Bistrica, 29. studenog 2018. god.

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18.) i članka 31. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18.) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA

I. OPĆENITO

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu na području Općine Marija Bistrica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje uređaja vodoopskrbe, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje na području Općine te uređenje Općinske zgrade, održavanje prostora groblja i mrtvačnice, održavanje igrališta za djecu te ostalih objekata i uređaja u vlasništvu Općine.

2. SREDSTVA ZA OSTVARVANJE PROGRAMA

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture ukupno iznosi **5.182.053,75 kuna**.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalne naknade - **900.000,00 kn**
- grobne naknade - **330.000,00 kn**
- prihoda za posebne namjene - **1.299.300,00 kn**
- pomoći - **700.676,25 kn**
- općih poreznih prihoda - **981.377,50 kn**
- vlastiti prihodi - **970.700,00 kn**

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti s procjenom pojedinih troškova, te iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Naziv objekata i uređaja /vrsta radova	Plan 2019.
Održavanje cesta i drugih javnih površina	886.060,00
Prihodi za posebne namjene	806.060,00
Materijal i oprema održavanje- PROMETNI ZNAKOVI (postava prometnih ogledala, usporivača prometa, horizontalna signalizacija)	35.000,00
Ostale.uls.tek održ.-ZIMSKA SLUŽBA	250.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00
Stručni nadzor	15.000,00
Rekonstrukcija ceste - PODGRAĐE (635 m *3 m; 1905 m2)	120.000,00
Rekonstrukcija ceste NOVAKI NC 1-139 (dužine 131 m * 4 m širine)	54.060,00
Rekonstrukcija - Odvojak KLAUŽERI NC 1-119 (141 m * 2,5 m)	32.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (čišćenje i pranje ulica i nogostupa nakon snijega, premještanje štandova na tržni prostor, košnja javnih površina, jesenska i proljetna sanacija udarnih rupa)	150.000,00
Pomoći	80.000,00
Rekonstrukcija ceste- PODGRAĐE (635 m *3 m; 1905 m2)	80.000,00
Održavanje javnih površina	255.000,00
Opći prihodi i primici	20.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje, košnja, malčiranje, uređenje parkova	20.000,00
Prihodi za posebne namjene	235.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje cvjetnih površina - Trg, park Ivaki, otoci kod Tehnomehanike, ulaz u pješačku zonu u Zagrebačkoj ulici	50.000,00
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja- ostalo	50.000,00
Komunalne usluge	50.000,00
Ugovori o djelu	85.000,00

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju kroz cijelu godinu na nerazvrstanim cestama na području Općine Marija Bistrica, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekta i povećanje sigurnosti u prometu (izvanredno održavanje), a sve u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Pod nerazvrstim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

Održavanje javnih površina obuhvaća održavanje javnih zelenih površina, čišćenje javnih površina kao i održavanje javnih površina u naseljima (Mjesnim odborima) na području Općine Marija Bistrica. Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja kao i druge poslove za održavanje predmetnih površina. Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza i njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, grmlje i sl.) odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem, održavanje parkovne opreme (klupe, košare za otpatke i sl.) proljetno čišćenje sipine i pranje dijela općinskih ulica i trgova. Malu zimsku službu (čišćenje i otklanjanje snijega i leda na javnim površinama za kretanje pješaka i sl.), održavanje fontane, sustava nazora, prigodna uređenja zgrada (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjete). Pod čišćenjem javnih površina u smislu odredaba Komunalnog gospodarstva podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, kao i održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja javne namjene. Naručito se podrazumijeva čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i dječjih igrališta.

Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	690.000,00
Opći prihodi i primici	100.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
Prihodi za posebne namjene	590.000,00
Energija	550.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacije javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Redovito održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljki cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično. Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove NN mreže. Projektom NEW LIGHT u 2019. godini izvršiti će se zamjena svjetiljaka.

Rashodi za održavanje uređaja vodoopskrbe	1.010.700,00
Vlastiti prihodi-voda	970.700,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00
Rekonstrukcija vodovoda dionice GAJEVA-GLOBOČEC (540 m, strojni iskopi, vodovodni materijal, cigla)	192.100,00
Rekonstrukcija vodovoda STUBIČKA-NOVAKI (300 m, strojni iskopi i vodovodni materijal)	49.400,00

Rekonstrukcija vodovoda ZAGREBAČKA-ODVOJAK SENTI (100 m, strojni iskop, postava betonskih cijevi i cigle, vodovodni materijal)	29.200,00
Prihodi za posebne namjene	40.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00

Radovi na održavanju uređaja vodoopskrbe obuhvaćaju aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući objekte i instalacije prvenstveno u cilju održavanja ispravnosti vodoopskrbnih sustava i uređaja.

Održavanje mjesnog groblja	330.000,00
Vlastiti prihodi-grobna naknada	330.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje po Ugovoru groblja Laz i groblja Marija Bistrica - dnevno čišćenje groblja i mrtvačnica, troškovi sahrana, šišanje čempresa i granja, čišćenje snijega)	250.000,00
Iznošenje i odvoz smeća	80.000,00

Pod održavanjem mjesnog groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih površina i drugih površina unutar groblja. Održavanje mjesnog groblja odnosi se na Mjesno groblje Marija Bistrica i Mjesno groblje Laz.

MO-održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća mjesne odbore: Marija Bistrica, Hum Bistrički, Podgorje Bistričko, Laz Bistrički i Stubički, Globočec, Poljanica Bistrička, Sušobreg, Selnica, Tugonica, Podgrađe (ugradnja kamenog agregata, malčanje, čišćenje kanala, uređenje bankina)	500.000,00
Prihodi za posebne namjene	500.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture raspoređeno kroz mjesne odbore na području Općine Marija Bistrica.

Sanacija klizišta (ispitivanje terena bušenjem, izgradnja pilota koji ulaze u čvrsti teren, izgradnja potpornog zida, izgradnja odvodnje klizišta i asfaltiranje)	1.215.293,75
Prihodi za posebne namjene	514.617,50
Stručni nadzor za klizišta	47.500,00
Sanacija klizišta-HRASTOVIĆI (dužine 36 m)	82.090,00
Sanacija klizišta BRATOLOVIĆI (dužine 30 m)	48.227,50
Sanacija klizišta SELNICA Srebačići-Gajski; NC 1-098(dužine 105 m)	336.800,00
Pomoći	700.676,25
Sanacija klizišta-HRASTOVIĆI (dužine 36 m)	123.135,00
Sanacija klizišta BRATOLOVIĆI (dužine 30 m)	72.341,25
Sanacija klizišta SELNICA Srebačići-Gajski; NC 1-098(dužine 105 m)	505.200,00
Rekonstrukcija mosne vage- sajmište	35.000,00
Vlastiti prihodi-općina	35.000,00
Rekonstrukcija mosne vage - sajmište (uređenje kućice mosne vage - fasada, zamjena prozora i vrata, uređenje vage - bojanje, dobava, postava rubnika i tlakavca oko objekta)	35.000,00

Uređenje općinskih objekata	260.000,00
Opći prihodi i primici	260.000,00
Uredska kancelarija - uređenje	30.000,00
Općinska zgrada - stolarija (zamjena 2 prozora i balkonskih vrata na vjenčaoi)	30.000,00
Rekonstrukcija krovišta na zgradi općine - II. faza (sanacija krovišta na zapadnoj strani Općine - krovopokrivački, limarski, tesarski radovi)	150.000,00
Uređenje novih općinskih prostora-Tehnomehanika	50.000,00

4. ZAVRŠENE ODREDBE

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom održavanja.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/27

URBROJ: 2113/02-02-18-1

Marija Bistrica, 29. studenog 2018. godine

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18.) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donijelo je

ODLUKU o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Marija Bistrica.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. ove Odluke određuje se u visini od 2,40 kuna po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti obračunske jedinice boda (B) za obračun komunalne naknade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 17/06.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/13

URBROJ: 2113/02-02-18-2

Marija Bistrica, 29. studenog 2018. godine

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Na temelju članka 109. stavka 1. i stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18.) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Mijenja se Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 5/13., 4/15., 13/15., 4/16., 6/18., 7/18. i 9/18.) u daljnjem tekstu; Odluka).

Članak 2.

Gore navedena Odluka mijenja se na način da se Dodatak 1. Odluke stavlja izvan snage te se dodaje novi Dodatak 1. - popis nerazvrstanih cesta i grafički prikazi.

U novom Dodatku 1. postojeća cesta NC-1-176 – Gabudi – Boci dijeli se na dvije ceste uz oznake kako slijedi:

- NC-1-176 – Gabudi - Boci
- NC-1-211 – Boci – Gabudi.

Ostale specifikacije naprijed navedenih cesta detaljnije su opisane u predmetnom Dodatku 1. – popis nerazvrstanih cesta i grafički prikazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Bistrica“.

KLASA: 340-09/18-01/4

URBROJ: 2113/02-02-18-3

Marija Bistrica, 29. studenog 2018. god.

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, u daljnjem tekstu Uredba) te članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 2/18) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na sjednici održanoj 29.11.2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Marija Bistrica

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području općine Marija Bistrica.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 l, 240 l, 1100 l i 7 m³.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 l, 240 l, 1100 l, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120 l, 240 l, 1100 l i 7 m³. Vreća se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 60 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i

– područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, tetrapaka i metalne ambalaže koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, tetrapaka i metalne ambalaže koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, tetrapaka i metalne ambalaže u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i na javnim površinama (zeleni otoci).

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost primopredaje otpada prema područjima naselja je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo ovom Odlukom određuje naselja u ruralnim dijelovima općine koja zbog specifičnosti nemaju potrebe za odvozom i zbrinjavanjem biootpada. U privitku ove Odluke nalazi se popis naselja sa učestalošću odvoza otpada te je isti sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji je sastavni dio navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuju se obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 10.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 11.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike, tetrapaka, metala), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada sukladno cjeniku
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 8. članka 3., osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.
- ukoliko korisniku usluge, povremeno, nije dovoljan zaduženi volumen posude, kod Davatelja usluge moguće je dokupiti dodatne vreće volumena 120 l obilježene sukladno stavku 1. članka 4. u čiju cijenu je obračunata nabava vreće, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada

6.1.1. Reciklažna dvorišta

Članak 12.

Osigurava se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada: krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima:

1. Marija Bistrica
2. Globočec
3. Hum Bistrički
4. Laz Bistrički, Laz Stubički
5. Podgorje Bistričko
6. Podgrađe
7. Poljanica Bistrička
8. Selnica
9. Sušobreg Bistrički
10. Tugonica

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishodenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištem mijenja se na jedan odvoz svaka četiri mjeseca.

6.1.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 13.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno stavku 8. članka 3. ove Odluke.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

6.1.3. Cijena javne usluge

Članak 14.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.2. Obveze davatelja javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi

do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 17.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i **okvirnim vremenom** primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 18.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge davatelj usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga.

6.2.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 19.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge, broj članova obitelji na obračunskom mjestu korisnika usluge – gdje je to primjenjivo
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.3. Obveze korisnika usluge

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 19. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz stavka članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

6.3.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 21.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,

9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik je dužan svake godine, u roku od 30 dana od dana isteka jednogodišnjeg razdoblja u kojem nije koristio nekretninu, podnijeti pisani zahtjev za nekorištenje nekretnine za sljedeće jednogodišnje razdoblje te uz taj zahtjev dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da se nekretnina ne koristi. U protivnom, smatrat će se da se nekretnina koristi od isteka prethodnog jednogodišnjeg razdoblja.

U slučaju da se naknadno utvrdi da je korisnik usluge dao netočne podatke odnosno da je koristio nekretninu iako je prijavio da se nekretnina trajno ne koristi, davatelj usluge je ovlašten od korisnika nekretnine naplatiti ugovornu kaznu te naknadu za davanje javne usluge za razdoblje u kojem je koristio nekretninu. Ako se ne može utvrditi u kojim mjesecima prethodnog jednogodišnjeg razdoblja je koristio nekretninu, smatra se da je nekretninu koristio tijekom cijelog razdoblja.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.3.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 22.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.4. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Marija Bistrica i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 24.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

1. **Marija Bistrica** – Kolodvorska cesta; prostor sajmišta
2. **Globočec** – Globočec 85 (Područna škola)
3. **za naselje Hum Bistrički** - Stubička cesta (parkiralište Tehnomehanike)
4. **Laz Bistrički, Laz Stubički** – Laz Bistrički (nasuprot DVD-a)
5. **Podgorje Bistričko** – obilaznica; parkiralište
6. **Podgrađe** – Podgrađe 26c (Društveni dom)
7. **Poljanica Bistrička** – Poljanica Bistrička 153/1 (Područna škola)
8. **Selnica** – Selnica 101b (kod DVD-a)
9. **Sušobreg Bistrički** – Sušobreg Bistrički 102
10. **Tugonica** – Tugonica 62a (kod DVD-a)

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 25.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 26.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogla predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem elektroničke pošte.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pisanim se putem očitovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 28.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 29.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 19. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 30.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 31.

Minimalna veličina spremnika po korisniku usluge je 120 l za izračun fiksnog dijela računa.

- a) U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan te se na temelju zaduženog spremnika korisniku zaračunava fiksni i varijabilni dio sukladno cjeniku.
- b) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, minimalan udio volumena u spremniku po korisniku iznosi 120 l za izračun fiksnog dijela računa te će mu i taj volumen biti omogućen kroz zajednički spremnik. Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju da je udio kod izračuna varijabilnog dijela omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- c) Pravne osobe moraju imati svoju posudu za miješani komunalni otpad sukladno stvarnim potrebama subjekta te se na temelju zaduženog spremnika korisniku zaračunava fiksni i varijabilni dio sukladno cjeniku davatelja usluge. Volumen pojedinačnog spremnika takvih korisnika je minimalno 120 l.

15.UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- ako ne prijavi davatelju usluge pisanim putem, u roku od 15 dana od dana nastale promjene, promjenu vlasnika odnosno korisnika nekretnine ili dijela nekretnine ili drugu promjenu bitnu za ugovorni odnos.

Članak 33.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge uvećano za iznos od 1,00 kn po litri predanog otpada protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 34.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16.KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA MARIJA BISTRICA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 35.

Općina Marija Bistrica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na njenom području.

Općina Marija Bistrica vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina Marija Bistrica platila davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

17.KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 36.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Općine Marija Bistrica.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine Marija Bistrica određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije prikupljanje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18.NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica može posebnom Odlukom odrediti korisniku usluge obavezu plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području općine Marija Bistrica plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovog članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Marija Bistrica te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

Oslobodeni su plaćanja naknade iz stavka 2. ovog članka korisnici usluge u čije ime Općina Marija Bistrica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu iz članka 35. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade iz stavka 2. ovog članka obavlja upravno tijelo Općine Marija Bistrica u čijem je djelokrugu proračun.

19. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 38.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja predmetne naknade.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka.

Osnovica za obračun naknade iz stavka 1. ovoga članka je masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja je iznad propisane granične količine miješanog komunalnog otpada. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu:

$$N = J \times m$$

pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu izrađuje za kalendarsku godinu izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

20.PLAN GOSPODARENJA OTPADOM I IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Članak 39.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati provođenje izobrazno-edukativnih aktivnosti.

21.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica (KLASA: 351-01/18-01/2, URBROJ: 2113/02-02-18-1) od 30.01.2018. godine.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu 01.01.2019. godine te se primjenjuje od 01.01.2019. godine.

KLASA: 351-01/18-01/18

URBROJ: 2113/02-03-18-1

Marija Bistrica, 29.11.2018. god.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Prilog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Marija Bistrica

Učestalost odvoza u obračunskom razdoblju (mjesečno):

– **sva naselja:**

Marija Bistrica, Globočec, Hum Bistrički, Laz Bistrički, Laz Stubički, Podgorje Bistričko, Podgrađe, Poljanica Bistrička, Selnica, Sušobreg Bistrički i Tugonica

- Jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada za višestambene objekte u navedenoj zoni, odnosno po izjavi korisnika u samostalnim objektima
- Nema potrebe za odvozom i zbrinjavanjem biootpada u ruralnim naseljima zbog mogućnosti samostalnog kompostiranja u vlastitim kompostištim
- Jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- Jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- Najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za fizičke korisnike
- Jednom tjedno za miješani komunalni otpad za privredu, a po izjavi korisnika i u samostalnim objektima fizičkih korisnika

KLASA: 351-01/18-01/18

URBROJ: 2113/02-03-18-2

Marija Bistrica, 29.11.2018. god.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

KLASA: 363-01/18-01/29
URBROJ: 2113/02-03-18-1
Marija Bistrica, 29. studenog 2018. godine.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 2/18) Općinsko Vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica

Članak 1.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Marija Bistrica određuje se tko može obavljati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Općina Marija Bistrica dodjeljuje obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom komunalnom društvu Lijepa Bistrica d.o.o., Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica (davatelj usluge).

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom su sva naselja na području općine Marija Bistrica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marija Bistrica (KLASA: 363-01/18-01/11, URBROJ: 2113/02-02-18-1) od 10.05.2018. godine.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a stupa na snagu 01.01.2019. godine te se primjenjuje od 01.01.2019. godine.

Zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Marija Bistrica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Koeficijenti za obračuna plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Marija Bistrica određuju se na način kako slijedi:

Red.b r.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent obračun	za	Klasifikacijski rang
1.	glavni rukovoditelj – pročelnik-ica Jedinственog upravnog odjela	3,20		1.
2.	viši rukovoditelj – voditelj-ica Odsjeka za financije i proračun	2,34		3.
3.	viši stručni suradnik - Samostalni upravni referent	2,33		6.
4.	viši stručni suradnik za financije i proračun	2,30		6.
5.	stručni suradnik – voditelj Odsjeka za komunalne poslove	2,30		8.
6.	stručni suradnik – voditelj-ica Odsjeka za društvene djelatnosti	2,15		8.
7.	stručni suradnik – komunalni redar	2,15		8.
8.	stručni suradnik – poljoprivredni redar	2,15		8.
9.	referent – računovodstveni referent	2,13		11.
10.	čistač	1,26		13.
11.	spremačica	1,00		13.

Članak 3.

Do sklapanja kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Jedinственom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica, istima pripadaju prava s osnova radnog odnosa utvrđena kolektivnim ugovorom koji vrijedi za državne službenike i namještenike, te prava utvrđena općim propisima o radu, a između ostalog:

- pravo na godišnji odmor
- pravo na isplatu plaće za vrijeme korištenja odmora,
- pravo na regres, te ostala materijalna prava sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Marija Bistrica
- pravo na naknadu plaće za vrijeme plaćenog dopusta, te bolovanja na teret poslodavca.

Za vrijeme godišnjih odmora, te plaćenog dopusta i bolovanja na teret poslodavca, službeniku i namješteniku pripada plaća koju bi ostvario da se nalazi na radu.

Članak 4.

Pojedinačna rješenja sukladno ovoj Odluci donijeti će pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Bistrica u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog Općine Marija Bistrica KLASA: 121-05/14-01/06, URBROJ: 2113/02-01-14-5 od dana 15. rujna 2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine, točnije kod isplate plaće za siječanj 2019. godine.

KLASA: 120-01/18-01/1

URBROJ: 2113/02-03-18-1

Marija Bistrica, 29. studenog 2018. god.

**zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.**

KLASA: 015-09/18-01/1
URBROJ: 2113/02-03-18-2
Marija Bistrica, 29. studenog 2018.

Na temelju članka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. stavka 1. podstavka 22. Statuta Općine Marija Bistrica ("Službeni glasnik Općine Marija Bistrica", broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na 15. sjednici održanoj 29. studenog 2018. godine, donijelo je

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA PROMJENU STATUSA OPĆINE MARIJA BISTRICA U STATUS GRADA MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Pokreće se postupak za promjenu statusa općine Marija Bistrica u status grada Marija Bistrica.

Članak 2.

Promjena statusa općine Marija Bistrica u status grada Marija Bistrica pokreće se iz povijesnih, gospodarskih i geoprometnih razloga.

Članak 3.

U sastav grada Marija Bistrica osim naselja Marija Bistrica bilo bi uključeno deset naselja (Globočec, Hum Bistrički, Laz Bistrički, Laz Stubički, Podgorje Bistričko, Podgrađe, Poljanica Bistrička, Selnica, Sušobreg Bistrički i Tugonica) koja čine gospodarsku i društvenu cjelinu i s naseljem Marija Bistrica povezana su dnevnim migracijama i svakodnevnim potrebama od lokalnog značaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Marija Bistrica".

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.med.vet.

KLASA: 041-01/18-01/1
URBROJ: 2113/02-04/1-18-7
Marija Bistrica, 29. studenog 2018. god.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 2/18.), Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Marija Bistrica za 2017. godinu KLASA: 041-01/18-02/34, URBROJ: 613-04-18-7, od 2. listopada 2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

zamjenica predsjednika Općinskog vijeća
Katica Habazin, dr.vet.med.

	<p style="text-align: center;"><i>“Bistrički glasnik”</i> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	---	--