



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA BISTRICA

KLASA: 112-02/21-01/2
URBROJ: 2140-22-4/1-22-2
Marija Bistrica, 10. siječnja 2022. god.

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu **Voditelja Odsjeka za komunalne poslove** u Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Bistrica na neodređeno vrijeme objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica te Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 3/21, 6/21 i 1/22) u nastavku je opis poslova radnog mjesta **Voditelja Odsjeka za komunalne poslove**:

- koordinira poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova, nabavu roba ili usluga oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga, sudjeluje u ovjeri situacija, kontrolira izvršene radove, sudjeluje u primopredaji nakon izvršenih radova

- sudjeluje u pripremi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sudjeluje u pripremi kapitalnih projekata, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga

- vodi poslove oko nabave idejnih i glavnih projekata i ostale dokumentacije za ishođenje građevinske dokumentacije za izvođenje radova iz svog djelokruga

- sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine te sudjeluje u drugim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje

- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishođenju lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju

- vodi brigu o tehničkoj ispravnosti i urednosti objekata u vlasništvu Općine

- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima

- koordinira i nadzire rad službenika i namještenika iz Odsjeka

- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela

Sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinствenog upravnog Odjela Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 8/21) i Odluci o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21 i 7/21) za radno mjesto Voditelja Odsjeka za komunalne poslove utvrđena je osnovica od 3.600,00 kuna te koeficijent 2,30.

**Povjerenstvo za provedbu oglasa
Suzana Hajnić, predsjednica**