



Bistrički glasnik

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA

Broj:	6/22	Godina:	XIV.	Marija Bistrica	Datum, 29. travnja 2022.	ISSN 1846-906X
-------	------	---------	------	-----------------	--------------------------	----------------

AKTI NAČELNIKA:

1. Odluka o 2. izmjeni Pravilnika o radu 2
2. 4. Izmjena Pravilnika o unutarnjem radu Jedinog upravnog odjela Općine Marija Bistrica 3 – 4

Na temelju članka 26. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica («Službeni glasnik Općine Marija Bistrica», broj 4/21), općinski načelnik Općine Marija Bistrica, donosi

ODLUKU O 2. IZMJENI PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U Pravilniku o radu («Službeni glasnik Općine Marija Bistrica», broj 2/15 i 1/21, dalje u tekstu: Pravilnik o radu) mijenja se članak 7. koji sada glasi:

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini koja se utvrđuje na temelju cijene pojedinačne/mjesečne prijevozne karte sredstva javnog prijevoza.

Ukoliko na dionici od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno ne postoji javni prijevoz, a udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada je veća od 2 kilometra, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini koja se utvrđuje na temelju cijene mjesečne/pojedinačne prijevozne karte autobusa **za usporedivu udaljenost**, kako slijedi:

- udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada **veća od 2 pa do 4 km** – kao prijevozna karta autobusa za usporedivu udaljenost uzima se prijevozna karta autobusa na relaciji Marija Bistrica – Vrapci
- udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada **veća od 4 pa do 8 km** – kao prijevozna karta autobusa za usporedivu udaljenost uzima se prijevozna karta autobusa na relaciji Marija Bistrica – Laz.

Za izračun udaljenosti iz prethodnog stavka koristi se HAK karta na poveznici: <https://map.hak.hr/>

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se unatrag za protekli mjesec.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o 2. izmjeni Pravilnika o radu stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Općine Marija Bistrica» te se primjenjuje od obračuna plaće za mjesec svibanj 2022. godine.

KLASA: 110-02/22-01/1

URBROJ: 2140-22-01-22-1

Marija Bistrica, 29. travnja 2022. godine

**Načelnik
Općine Marija Bistrica
Josip Milički, ing.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik Općine Marija Bistrica donosi

4. IZMJENU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovom 4. izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 3/21, 6/21, 1/22 i 3/22; dalje u tekstu: 4. izmjena Pravilnika) u dijelu **SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOG ODJELU OPĆINE MARIJA BISTRICA mijenja se stručno znanje unutar Standardnih mjerila te Razina i Klasifikacijski rang** za radno mjesto **Voditelj Odsjeka za komunalne poslove**, u ustrojstvenoj jedinici: Odsjek za komunalne poslove.

Članak 2.

Izmijenjeni dio **SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOG ODJELU OPĆINE MARIJA BISTRICA** sada glasi:

Ustrojstvena jedinica: ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE						
Red.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Voditelj Odsjeka za komunalne poslove	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
	Standardna mjerila	Opis poslova radnog mjesta				% radnog vremena
	- stručno znanje: magistar inženjer građevinarstva ili stručni specijalist inženjer građevinarstva ili druge tehničke struke	- koordinira poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova, nabavu roba ili usluga oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				20%
	- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga, sudjeluje u ovjeri situacija, kontrolira izvršene radove, sudjeluje u primopredaji nakon izvršenih radova				10%
	- poznavanje rada na računalu	- sudjeluje u pripremi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sudjeluje u pripremi kapitalnih projekata, sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga				10%
	- vozačka dozvola B kategorije	- vodi poslove oko nabave idejnih i				10%
	- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova					

<p>unutarnje ustrojstvene jedinice</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	glavnih projekata i ostale dokumentacije za ishodenje građevinske dokumentacije za izvođenje radova iz svog djelokruga	
	- sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Općine te sudjeluje u drugim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje	5%
	- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	15%
	- sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishodenju lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju	5%
	- vodi brigu o tehničkoj ispravnosti i urednosti objekata u vlasništvu Općine	5%
	- surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima	5%
	- koordinira i nadzire rad službenika i namještenika iz Odsjeka	10%
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	5%	

Članak 3.

Ova 4. izmjena Pravilnika stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Marija Bistrica.

KLASA: 030-02/22-01/3

URBROJ: 2140-22-01-22-1

Marija Bistrica, 29. travnja 2022. godine

**Načelnik
Općine Marija Bistrica
Josip Milički, ing.**

	<p style="text-align: center;"><i>"Bistrički glasnik"</i> SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA BISTRICA IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJA BISTRICA NOVINE IZLAZE PO POTREBI ODGOVORNI UREDNIK: Suzana Hajnić, upr.prav. tel: 049/469-119; fax: 049/469-595 e-mail: opcina.marija.bistrica@kr.t-com.hr www.marija-bistrica.hr</p>	
--	---	--