



LIJEPA  
BISTRICA

## ZAH T J E V

### ISPITANIKA ZA OSTVARENJE PRAVA NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA

U skladu s člankom 16. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

Molimo Vas da čitko ispunite zahtjev te precizno navedete netočne podatke i obrazložite zašto ih smatrate netočnima.

<b>ISPITANIK - podnositelj zahtjeva</b>
Ime i prezime:
OIB ispitanika:
Adresa prebivališta:
Broj telefona:
<i>Provjeru identiteta ispitanika voditelj obrade utvrđuje uvidom u odgovarajuće identifikacijske isprave ispitanika. Potvrda identiteta ispitanika potrebna je radi sprečavanja zlouporabe prava lažnim predstavljanjem. Ako se zahtjev podnosi neposredno (putem pošte ili u elektroničkom obliku) potrebno je uz zahtjev dostaviti i presliku osobne iskaznice.</i>
<b>VODITELJ OBRADE</b>
<b>Lijepa Bistrica d.o.o.</b> Trg pape Ivana Pavla II 34 OIB: 82413603496
<b>Netočni podaci i obrazloženje ISPITANIKA kao i dokaz kojim se potvrđuje istinitost i točnost podataka</b>
<b>Zatraženi pristup podacima ISPITANIKU dostaviti na sljedeći način:</b>

Zahtjev možete podnijeti na sljedeći način:

- osobno predati radniku Lijepe Bistrice na adresi Lijepe Bistrice u radno vrijeme Lijepe Bistrice,
- poslati putem pošte s naznakom: *Zaštita osobnih podataka*
- elektroničkim putem na e-mail adresu Lijepe Bistrice [lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr](mailto:lijepa.bistrica@marija-bistrica.hr) s naznakom: *Zaštita osobnih podataka*

Voditelj obrade odgovorit će najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Osobni podaci prikupljeni na temelju ovog zahtjeva voditelj obrade obrađuje i čuva koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)